রাজস্বের প্রবৃদ্ধি

অনলাইনে রেজিস্ট্রেশনের জন্য ভিজিট করুন
www.vat.gov.bd

ভ্যাট সংক্রান্ত যেকোনো জিজ্ঞাসায় কল করুন 16555 VAT ONLINE

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পূর্ব), ঢাকা
৬২/৩, পুরানা পল্টন, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ভবন (১৯ ও ১২ তলা), ঢাকা-১০০০।
web: www.vatdhkeast.gov.bd

টেকসই সমৃদ্ধি

নথি নং-৪/মূসক(৮৬৭)/ঢাঃপূঃ কমিঃ/বাস্তঃ/APA/SAP/BIP/২০২০/ ৪৩৭ তারিখঃ ০৪ / ১০/২০২১

প্রেরক ঃ কমিশনার।

প্রাপক ঃ সদস্য (মূসক বাস্তবায়ন ও আইটি)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ ঃ দ্বিতীয় সচিব (মূসক-মনিটরিং, পরিসংখ্যান ও সমন্বয়)

বিষয় ঃ **২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নের প্রথম কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।**

সূত্র ঃ জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের পত্র নং-০৮.০১.০০০০.০৭৫.০৪.০০২.১৯/১০১, তারিখ ঃ ১৯.০৯.২০২১ খ্রিঃ

সূত্রীয় পত্রের চাহিদা মোতাবেক ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নের প্রথম কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন আপনার সানুগ্রহ অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য পত্রের সাথে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি ঃ বর্ণনামতে ০৪ (চার) পাতা।

০৪/১০/২০২১

[তাসমিনা হোসেন]
কমিশনার
ফোনঃ +৮৮০২৯৫৭১১৮৪।

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট, কমিশনারেট, ঢাকা (পূর্ব), ঢাকা

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি মোতাবেক প্রতিবেদনঃ (ভ্যাট)

১ম কোয়ার্টার (জুলাই/২১ হতে সেপ্টেম্বর/২১ পর্যন্ত)

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ ২০২১-২০২২

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	মোট লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার এর লক্ষ্যমাত্রা	ফলাফল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)
১.১ রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১.১.১আহরিত ভ্যাট	শতকরা হার	১০০%	১০০%	২০২১-২২ অর্থবছরের মোট বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা **৪৮৭৭ কোটি** টাকা। জুলাই/২১ হতে আগস্ট/২১ পর্যন্ত লক্ষ্যমাত্রা **৫৮৫ কোটি** টাকা এবং এর বিপরীতে আগস্ট/২১ মাস পর্যন্ত রাজস্ব আহরণ **৫৬৮.৫৮** কোটি টাকা। লক্ষ্যমাত্রার ৯৭.১৯% রাজস্ব আদায় করা হয়েছে।
১.২ মাঠ অফিস পরিদর্শন	১.২.১ মাঠ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল	সংখ্যা	৩০	৭	APA এর শর্তমতে বার্ষিক মোট ৩০ টি পরিদর্শন করার কথা বলা রয়েছে। সে অনুযায়ী (জুলাই/২১ হতে সেপ্টেম্বর/২১ পর্যন্ত) পর্যন্ত ত্রৈ-মাসিক **৭ টি মাঠ অফিস** পরিদর্শন করার কথা রয়েছে। এ দপ্তর কর্তৃক ইতোমধ্যে **৮টি** মাঠ অফিস পরিদর্শন করা হয়েছে। লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন ১০০% এর অধিক।
১.৩ মাঠ অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	১.৩.১ মাঠ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	শতকরা হার	৩০%	৩০%	APA এর শর্তমতে বার্ষিক ৩০% অর্থাৎ ৯টি মাঠ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন করার কথা বলা রয়েছে। ত্রৈ-মাসিক ৩টি মাঠ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন করার কথা। সে হিসেবে এ দপ্তর কর্তৃক (জুলাই/২১ হতে সেপ্টেম্বর/২১) পর্যন্ত ৩টিরও অধিক মাঠ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন করা হয়েছে। লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন ১০০% এর অধিক।
১.৪ কমপ্লাইন্ট করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	১.৪.১রিটার্ন দাখিলের হার: ভ্যাট	শতকরা হার	৬৫	৬৫	এ দপ্তরের মোট নিবন্ধিত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা ১৫.০৯.২০২১ পর্যন্ত **২০৪০১টি**। APA এর শর্তমতে (আগস্ট-২১) মাসে মোট নিবন্ধিত প্রতিষ্ঠানের মধ্যে **১৩০৩১ টি** প্রতিষ্ঠানের দাখিলপত্র দাখিল নিশ্চিত করা হয়েছে। APA এর শর্তমতে (জুলাই/২১ হতে সেপ্টেম্বর/২১) পর্যন্ত সময়ে ৬৫% কমপ্লাইন্ট

					করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ করতে হবে। নিবন্ধিত প্রতিষ্ঠান অনুযায়ী দাখিলপত্র দাখিলের হার **৬৪% এবং মোট** দাখিলপত্র দাখিলের মধ্যে অনলাইনে দাখিলপত্র দাখিলের হার ৭৩%**।**
১.৫ বকেয়া কর আদায় ত্বরান্বিতকরণ।	১.৫.১ আদায়কৃত বকেয়া: ভ্যাট	কোটি টাকায়	৪০	১০	APA এর শর্ত মতে বার্ষিক ৪০ কোটি **টাকা রাজস্ব আহরণ করার কথা** বলা রয়েছে। **সেক্ষেত্রে** (জুলাই/২১ হতে সেপ্টেম্বর/২১ পর্যন্ত) ত্রৈ-মাসিক লক্ষ্যমাত্রা ১০ কোটি টাকার মধ্যে (জুলাই/২১ হতে আগস্ট/২১ পর্যন্ত) ১০ কেটি ৩১ লক্ষ **টাকা** বকেয়া রাজস্ব আহরণ করা সম্ভব হয়েছে। অর্জনের হার ১০০% এর অধিক।
১.৬ রিটার্ন পরীক্ষাকরণ।	১.৬.১ রিটার্ন পরীক্ষা: ভ্যাট	শতকরা হার	৬০%	৬০%	জুলাই/২১ হতে সেপ্টেম্বর/২১ পর্যন্ত সময়ে এ দপ্তরে গড়ে ৬৭% রিটার্ন পরীক্ষা করা হয়েছে। যা APA এর শর্ত অনুযায়ী অসাধারণ বলে বিবেচিত।
২.১ অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	২.১.১ দায়েরকৃত মামলা: ভ্যাট	সংখ্যা	৩০০	৭৫	APA এর শর্তমতে অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কাযক্রম পরিচালনাপূর্বক (জুলাই/২১ হতে সেপ্টেম্বর/২১ পর্যন্ত) ত্রৈ-মাসিক ৭৫ টি মামলা দায়ের করার কথা বলা রয়েছে। ত্রৈ-মাসিক লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী এ দপ্তর কর্তৃক (জুলাই/২১ হতে আগস্ট/২১ পর্যন্ত) সময়ে ১২৬ টি মামলা দায়ের করা হয়েছে। অর্জন ১০০% এর অধিক।
২.২ মামলা থেকে রাজস্ব আদায়: মোট	২.২.১ আদায়কৃত মোট ভ্যাট	কোটি টাকায়	১০	২.৫০	২০২১-২২ অর্থবছরের মোট বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা **১০ কোটি টাকা**। (জুলাই/২১ হতে সেপ্টেম্বর/২১ পর্যন্ত) লক্ষ্যমাত্রা **২ কোটি ৫০ লক্ষ টাকা** এর বিপরীতে আহরণ (জুলাই/২১ হতে সেপ্টেম্বর/২১ পর্যন্ত) **৫ কোটি ৪৮ লক্ষ ৬৩ হাজার টাকা রাজস্ব** আদায় করা হয়েছে। APA'র শর্ত অনুযায়ী অর্জন ১০০% এর অধিক।
২.৩ উৎসে কর কর্তন মনিটরিং	২.৩.১ পরিবীক্ষিত উৎসে কর কর্তনকারী বর্ধিত কর্তৃপক্ষ (ভ্যাট)	সংখ্যা	৭৫০	১৮৮	২০২১-২২ অর্থবছরের মোট বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী **৭৫০ টি** প্রতিষ্ঠান মনিটরিং এর নির্দেশনা রয়েছে। APA'র শর্ত (জুলাই/২১ হতে সেপ্টেম্বর/২১ পর্যন্ত) **১৮৮টি** লক্ষ্যমাত্রার মধ্যে ইতোমধ্যে প্রায় **২০৩ টির**

					বেশি সংখ্যক প্রতিষ্ঠান মনিটরিং এর আওতায় আনা হয়েছে। এক্ষেত্রে অর্জন ১০০% এর অধিক।
২.৪ স্ব দপ্তরে বিচারাধীন মামলাসমূহ দ্রুত নিস্পত্তিকরণ।	২.৪.১ নিস্পত্তিকৃত মামলা	শতকরা হার	৭৫	৭৫	মোট বিচারাধীন মামলা **৪৪৫টি।** APA এর শর্ত মতে বার্ষিক মোট মামলার **৭৫%, অর্থাৎ ৩৩৪ টি** মামলা নিস্পত্তি করার কথা রয়েছে। **সেক্ষেত্রে** (জুলাই/২১ হতে সেপ্টেম্বর/২১ পর্যন্ত) ত্রৈ-মাসিক লক্ষ্যমাত্রা **৮৩ টি** মামলা নিস্পত্তিকরণ। APA'র শর্ত মোতাবেক লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী **১৩৬টি মামলা** নিস্পত্তি করা হয়েছে। এক্ষেত্রে অর্জন ১০০% এর অধিক।
২.৫ করদাতাগণকে বিকল্প বিরোধ নিস্পত্তি পদ্ধতি গ্রহনে উদ্বুদ্ধকরণ।	২.৫.১ বিরোধ নিস্পত্তি: ভ্যাট	সংখ্যা	২	১	APA এর শর্তমতে বার্ষিক ২ টি প্রতিষ্ঠানকে বিকল্প বিরোধ পদ্ধতি (ADR) গ্রহণে উদ্বুদ্ধ করার কথা বলা আছে। সেক্ষেত্রে (জুলাই/২১ হতে সেপ্টেম্বর/২১ পর্যন্ত) ত্রৈ-মাসিক ১ টি প্রতিষ্ঠানকে বিকল্প বিরোধ পদ্ধতি (ADR) গ্রহণে উদ্বুদ্ধ করার কথা বলা আছে। সে মোতাবেক APA এর শর্ত মতে ত্রৈ-মাসিক ১টি প্রতিষ্ঠানের মামলা (ADR) এর মাধ্যমে নিস্পত্তি করা হয়েছে। এক্ষেত্রে অর্জন ১০০% এর অধিক।
২.৬ জরিপ কার্যক্রম	২.৬.১ করদাতা বৃদ্ধি: ভ্যাট	সংখ্যা	৬০০	১৫০	APA এর শর্ত অনুযায়ী বার্ষিক মোট লক্ষ্যমাত্রা ৬০০ টি। APA'র শর্ত মোতাবেক ১৫০টি লক্ষ্যমাত্রার মধ্যে জরিপের মাধ্যমে (জুলাই/২১ হতে সেপ্টেম্বর/২১ পর্যন্ত) সময়ে জরীপ পরিচালনার মাধ্যমে ৫৪৭ টি নতুন প্রতিষ্ঠানকে নিবন্ধনের আওতায় আনা হয়েছে। এক্ষেত্রে এক্ষেত্রে অর্জনের হার ১০০%।
২.৭ সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ	২.৭.১ সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা: ভ্যাট	সংখ্যা (লক্ষ)	২	০.৫০	APA এর শর্ত অনুযায়ী বার্ষিক মোট লক্ষ্যমাত্রা ২০০০০০ জন করদাতাকে সেবা প্রদানের নির্দেশনা রয়েছে। APA'র শর্ত মোতাবেক (জুলাই/২১ হতে সেপ্টেম্বর/২১ পর্যন্ত) ৫০০০০ জন করদাতাকে সেবা প্রদানের নির্দেশনা রয়েছে। এক্ষেত্রে প্রতিদিন সদর দপ্তর, বিভাগীয় দপ্তর ও সার্কেলে (জুলাই/২১ হতে সেপ্টেম্বর/২১ পর্যন্ত) সময়ে ৫০১৬০ জনের অধিক করদাতা সেবা

					গ্রহণ করে থাকেন। এক্ষেত্রে এক্ষেত্রে অর্জনের হার ১০০% এর অধিক।
৩.১ ইএফডিএমএস ব্যবস্থাপনা	৩.১.১ ইএফডি / এসডিসি এর সংখ্যা	সংখ্যা	৫০০	১২৫	ভেন্ডরের সাথে আলোচনা করে জানা যায়, ইএফডি /ইএমএস ডিভাইস ক্রয়ের কার্যক্রম চলমান রয়েছে। নতুন করে ইএফডি /ইএমএস ডিভাইস ভেন্ডর প্রতিষ্ঠান প্রাপ্তির সাথে সাথে এ দপ্তরের আওতাধীন সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানসমূহে স্থাপন করা হবে। তালিকা ইতোপূর্বে সরবরাহ করা হয়েছে।
৩.২ অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন	৩.২.১ অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন গ্রহণ	সংখ্যা (হাজার)	৫	১২৫০	APA এর শর্ত অনুযায়ী অনলাইনে বার্ষিক ৫০০০ টি রিটার্ন গ্রহণ করার কথা বলা রয়েছে। আগস্ট/২০২১ মাসে ৯৫৫৮ টি রিটার্ন অনলাইনের মাধ্যমে গ্রহণ করা হয়েছে। অনলাইনে দাখিলপত্র দাখিলের হার ৭৩%।
৩.৩ অনলাইনে ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন	৩.৩.১ অনলাইনে ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন প্রদান	সংখ্যা (হাজার)	৯	২২৫০	APA এর শর্ত অনুযায়ী বার্ষিক অনলেইনে ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন প্রদানের লক্ষ্যমাত্রা ৯০০০ টি। (জুলাই/২১ হতে সেপ্টেম্বর/২১) পর্যন্ত) সময়ে ২২৫০টি অনলাইনে ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন প্রদানের কথা বলা রয়েছে। সে হিসেবে (জুলাই/২১ হতে আগস্ট/২১) পর্যন্ত) সময়ে ৪২৩ টি প্রতিষ্ঠান-কে অনলাইনে রেজিস্ট্রেশন প্রদানের মাধ্যমে নিবন্ধিত করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধি করা হয়েছে।
৩.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পুরস্কার প্রদানের মাধ্যমে কাজে উদ্বুদ্ধকরণ	৩.৪.১ পুরস্কার প্রদান: ভ্যাট	সংখ্যা	২০	৫	APA এর শর্ত অনুযায়ী বার্ষিক মোট লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২০ জন কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে পুরস্কার প্রদানের কথা বলা রয়েছে। সে অনুযায়ী (জুলাই/২১ হতে সেপ্টেম্বর/২১) পর্যন্ত ৫ **জন** কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পুরস্কার প্রদানের কথা বলা রয়েছে। APA এর শর্ত অনুযায়ী (জুলাই/২১ হতে সেপ্টেম্বর/২১) পর্যন্ত সময়ে ০৬ **জন** কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পুরস্কার প্রদানের মাধ্যমে কাজে উদ্বুদ্ধ করা হয়েছে।
৩.৫ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	৩.৫.১ প্রশিক্ষণ প্রদান: ভ্যাট	সংখ্যা	৩৫০	৮৭	APA এর শর্ত অনুযায়ী বার্ষিক মোট লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৩৫০ জন কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের নির্দেশনা রয়েছে। সেপ্রেক্ষিতে (জুলাই/২১

					হতে সেপ্টেম্বর/২১) পর্যন্ত **৮৭ জন** কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদানের কথা বলা রয়েছে। সে মোতাবেক সদর দপ্তরসহ বিভাগীয় দপ্তর কর্তৃক বেশ কয়েকটি ইন-হাউজ প্রশিক্ষণের আয়োজনপূর্বক ১০৪ **জনকে** প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। এক্ষেত্রে অর্জনের হার ১০০% এর অধিক।
৩.৬ সমসাময়িক বিষয়ে ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান	৩.৬.১ ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ : সমসাময়িক বিষয়	সংখ্যা	৪	১	APA এর শর্ত অনুযায়ী বার্ষিক মোট লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৪টি ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ আয়োজনের নির্দেশনা রয়েছে। সেপ্রেক্ষিতে (জুলাই/২১ হতে সেপ্টেম্বর/২১) পর্যন্ত ১টি ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ আয়োজনের কথা বলা রয়েছে। সে মোতাবেক সদর দপ্তরসহ বিভাগীয় দপ্তর কর্তৃক ১টি ইন-হাউজ আয়োজনপূর্বক ১০৪ **জনকে** প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। এক্ষেত্রে অর্জনের হার ১০০% ।
১.১ শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.১.১ শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত				
১.২ ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.২.১ গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত				
১.৩ অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.৩.১ অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত				
১.৪ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত				
১.৫ তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.৫.১ তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত				

সংযোজনী-৪:

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম:**জাতীয় রাজস্ব বোর্ড**

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়নঅগ্রগতিপরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোটঅর্জন	অর্জিতমান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..............................													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিতসভা	৪	সংখ্যা	বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন/ আয়কর প্রশাসন অনুবিভাগ এবং ফোকাল পয়েন্ট, শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
১.২নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	নৈতিকতা কমিটি, বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন/ আয়কর প্রশাসন অনুবিভাগ এবং ফোকাল পয়েন্ট, শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০			
						অর্জন	২০						
১.৩সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত (Stakeholders) অংশীজনেরঅংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন/ আয়কর প্রশাসন অনুবিভাগ এবং ফোকাল পয়েন্ট,শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন/ আয়কর প্রশাসন অনুবিভাগ/ফোকাল পয়েন্ট,শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন/ কাস্টমসএক্সাইজ ও ভ্যাট ট্রেনিং একাডেমী,চট্টগ্রাম এবং বিসিএস (কর) একাডেমী, ঢাকা।	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
						অর্জন	২৫						
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ		১০ ও ৩০ জুন ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯. ২০২১	৩১.১২. ২০২১	৩১.০৩. ২০২২	৩০.০৬. ২০২২			
						অর্জন	৩টি ৩০.০৯. ২০২১						
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা,২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনদাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	সংখ্যা	বোর্ড প্রশাসন অনুবিভাগ/ সিস্টেমস ম্যানেজার/ ফোকাল পয়েন্ট, ও শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						১	১						
১.৭আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলকর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকালপয়েন্ট, ও শুদ্ধাচারকৌশলবাস্তবায়ন।	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						

১.৮শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানএবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	বোর্ড প্রশাসন অনুবিভাগ/ ফোকাল পয়েন্ট ও শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৩০ জুন ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	৩০.৬. ২০২২			
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.................................													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	তারিখ	বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও ভ্যাটপ্রশাসন/ আয়কর প্রশাসন অনুবিভাগ এবং সিস্টেমস ম্যানেজার	৩০ জুন ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২০২১	৩১.১২.২০২১	৩১.০৩ .২০২২	৩০.০৬. ২০২২			
						অর্জন	৩০.৯.২০২১						
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন/ আয়কর প্রশাসন অনুবিভাগ এবং ফোকাল পয়েন্ট, শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন।	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	২	২			
						অর্জন	১						
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বার্ষিকউন্নয়ক র্মসূচিবাস্তবায়ি ত	২	%	বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও ভ্যাটপ্রশাসন / আয়কর প্রশাসন অনুবিভাগ।	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৪০	৫০	৬০			
						অর্জন	১৫						
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্প বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২	তারিখ	বোর্ড প্রশাসন অনুবিভাগ এবং সিস্টেমস ম্যানেজার	৩০ জুন ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	৩০.৬.২০২ ২			
						অর্জন							
৩.শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..................৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সভা সেমিনার আয়োজন করা	সভা সেমিনার আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)/(শুল্ক ও ভ্যাটপ্রশাসন) এবং (আয়কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা) ও স্ব স্ব দপ্তর প্রধান।	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
৩.২ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন/ আয়কর প্রশাসন অনুবিভাগ এবং ফোকাল পয়েন্ট, শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৩০/০৯/২০ ২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০২১	৩০/৯/২০২১					
						অর্জন	৩০/৯/২০২১						
৩.৩ ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন করা	ই-ফাইলিং বাস্তবায়িত	৪	%	সদস্য (বোর্ডপ্রশাসন) /(শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন) এবং (আয়কর প্রশাসন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা) ও স্ব স্ব দপ্তর প্রধান।	৭০	লক্ষ্যমাত্রা	৪০	৫০	৬০	৭০			
						অর্জন							
৩.৪ অভিযোগ নিস্পত্তি করা।	অভিযোগ নিস্পত্তিকৃত	৪	%	সদস্য (বোর্ডপ্রশাসন) /(শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন) এবং (আয়কর প্রশাসন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা) ও স্বস্ব দপ্তর প্রধান। অভিযোগ নিস্পত্তি কর্মকর্তা প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২০	৩০	৫০			
						অর্জন	১০						
৩.৫ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	৪	সংখ্যা	সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)/(শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন) এবং (আয়কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা।	৬	লক্ষ্যমাত্রা	৬	৬	৬	৬			
						অর্জন	৬						