

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পূর্ব), ঢাকা
৬২/৩, পুরানা পল্টন, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ভবন (১৯ ও ১২ তলা), ঢাকা-১০০০।
www.vatdhkeast.gov.bd

কোটেশন আহ্বান বিজ্ঞপ্তি

কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পূর্ব), ঢাকা এর সদর দপ্তরের দাপ্তরিক কাজে ব্যবহারের জন্য স্টেশনারী দ্রব্যাদি ক্রয়ের লক্ষ্যে প্রকৃত কোটেশন দাতাদের নিকট হতে The Public Procurement Rules 2008 এর বিধান মতে Standard Request for Quotation (SRFQ) for Procurement of Goods অনুযায়ী সীলমোহরকৃত খামে নিম্নে বর্ণিত শর্তাবলী অনুযায়ী কোটেশন আহ্বান করা যাচ্ছে।

১	মন্ত্রণালয়/বিভাগ	:	অর্থ মন্ত্রণালয়।
২	অধিদপ্তর/দপ্তর	:	কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পূর্ব), ঢাকা।
৩	ব্যয়ের উৎস	:	সরকার অনুমোদিত বাজেট ২০২৩-২০২৪।
৪	কোটেশন প্রাপ্তির দপ্তরের নাম	:	সাধারণ শাখা, কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পূর্ব), ঢাকা।
৫	কোটেশন গ্রহণের দপ্তরের নাম	:	সাধারণ শাখা, কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পূর্ব), ঢাকা।
৬	কোটেশন ফরম গ্রহণের শেষ তারিখ ও সময়	:	২৪/০৯/২০২৩খ্রিঃ তারিখ দুপুর ১২:০০ ঘটিকা পর্যন্ত।
৭	কোটেশন দাখিলের শেষ তারিখ ও সময়	:	২৪/০৯/২০২৩খ্রিঃ তারিখ দুপুর ০২:০০ ঘটিকা পর্যন্ত।
৮	কোটেশন খোলার তারিখ ও সময়	:	২৪/০৯/২০২৩খ্রিঃ তারিখ ৩.০০ ঘটিকা।
৯	কোটেশন দাখিলের যোগ্যতা	:	ক) কোটেশন সম্পর্কিত সকল কার্যাদি The Public Procurement Rules 2008 অনুযায়ী পরিচালিত হবে। খ) কোটেশন এর সহিত নিম্নে বর্ণিত কাগজপত্রাদি অবশ্যই দাখিল করতে হবে। ১। নিজস্ব ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের প্যাডে কোটেশন জমা দিতে হবে। ২। হালনাগাদ নবায়নকৃত ট্রেড লাইসেন্স। ৩। আয়কর সংক্রান্ত সনদপত্র। ৪। মূল্যসংযোজন কর নিবন্ধন সনদপত্র। ৫। ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট। ৬। জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি।

২। পণ্য সামগ্রীর সংক্ষিপ্ত বিবরণ :

ক্র.নং	দ্রব্যাদি নাম	সংখ্যা
১.	ভি৫ পাইলট কলম-নীল	৫ বক্স
২.	ভি৫ পাইলট কলম-কালো	৭ বক্স
৩.	স্টীলের স্কেল (১২" সাইজ)	১ ডজন
৪.	স্ট্যাপলার	১ ডজন
৫.	এ৪ সাইজের স্টিকার পেপার	২ প্যাকেট
৬.	বড় রোল সাইজের হ্রে ফিতা	১৫ টি
৭.	এন্টিকাটার	৩৬ টি
৮.	বিভিন্ন রংয়ের এডহেসিভ নোট	৯০ প্যাকেট
৯.	খাঁকি+সাদা খাম (লেটার)	২৫০০টি
১০.	স্লিপ প্যাড বক্সসহ	১২টি
১১.	পিন রিমোভার	২৪টি
১২.	পাঞ্চিং মেশিন (সিস্টেম পিন)	১২ টি
১৩.	টিউব গাম (বড়)	৩৬ টি
১৪.	পারমানেন্ট মোটা মার্কার পেন	২৪টি
১৫.	এ৪ সাইজ পেপার (পেপারওয়ান)	১৫০ রিম
১৬.	লিগ্যাল সাইজ পেপার-পেপারটেক)	৭৫ রিম
১৭.	ডাস্টার তোয়ালে	১০০টি

১৮.	২৩/১৭ বড় স্ট্যাপলার পিন	১ বক্স
১৯.	ব্যাটারী (এএ)	৭ বক্স
২০.	ব্যাটারী (এএএ)	৫ বক্স
২১.	মেটাল পেপার বাইন্ডার ক্লিপ	১৫ বক্স
২২.	পাঞ্চিং মেশিন (ডাবল পিন)	১২টি
২৩.	ক্যালকুলেটর	১২টি
২৪.	রাবার/ইরেজার	৫ ডজন
২৫.	সার্পনার (কাটার)	৫ ডজন
২৬.	রেড লিফ হাইলাইটার	২ ডজন
২৭.	এইচ বি পেন্সিল	২ ডজন
২৮.	স্ট্যাপলার পিন (২৪/৬-১ এম)	৫০ বক্স
২৯.	স্কচটেপ	২৪টি
৩০.	স্লিপ নোট প্যাড	১২টি
৩১.	কলম কালো (মেটাডোর আইটিন)	৫০০ টি
৩২.	ক্লিপ ফাইল বোর্ড	২৪ টি
৩৩.	পেন হোল্ডার	২৪ টি
৩৪.	রেজিস্টার খাতা (১০০-৮০০ পাতা)	২৪ টি
৩৫.	পেপার ওয়েট	১২টি

৩। কর্তৃপক্ষ কোনরূপ কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন কোটেশন গ্রহণ বা সকল কোটেশন বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন। আইন অনুযায়ী মূল্য সংযোজন কর/আয়কর (যা প্রযোজ্য) বিল থেকে কর্তন করা হবে।

১৫১-
(খোজিত্তা আখতার)

যুগ্ম কমিশনার
কমিশনারের পক্ষে,
ও

আহ্বায়ক

দরপত্র ও কোটেশন উন্মুক্তকরণ কমিটি।

স্মারক নম্বরঃ ১-(১৫)-০৭-সাধাঃ/ বিবিধ/১২/পাট-০৬/২০১৬-১৮/২০২৩/৪৬

তারিখ: ১৪৩০
২৭/০২/২০২৩

জ্ঞাতার্থে ও কর্যার্থে:

১. অতিরিক্ত কমিশনার; কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পূর্ব), ঢাকা ও কোটেশন সভাপতি, কোটেশন দরপত্র ও মূল্যায়ন কমিটি।
২. যুগ্ম-কমিশনার-১,২,৩(সাধারণ শাখা ও পূর্ত/সদর/প্রশাসন), কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পূর্ব), ঢাকা ও আহ্বায়ক, কোটেশন উন্মুক্তকরণ কমিটি।
৩. উপ-কমিশনার/সহকারী কমিশনার(সাধারণ শাখা ও পূর্ত/সদর/প্রশাসন), কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পূর্ব), ঢাকা ও সদস্য কোটেশন উন্মুক্তকরণ ও সদস্য সচিব মূল্যায়ন কমিটি।
৪. মহাপরিচালক/উপযুক্ত মনোনীত প্রতিনিধি, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, এন.এস.সি. টাওয়ার, (১৮ তলা) ৬২/৩, পুরান পল্টন, ঢাকা ও সদস্য দরপত্র ও প্রস্তাব মূল্যায়ন কমিটি।
৫. রাজস্ব কর্মকর্তা (সদর/সাধারণ শাখা/প্রশাসন), কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পূর্ব), ঢাকা ও সদস্য দরপত্র ও প্রস্তাব উন্মুক্তকরণ কমিটি এবং দরপত্র ও প্রস্তাব মূল্যায়ন কমিটি।
৬. সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (সদর), কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পূর্ব), ঢাকা ও সদস্য দরপত্র ও প্রস্তাব উন্মুক্তকরণ কমিটি।

বর্ণিত কোটেশন খোলার
তারিখ যথাসময়ে তাঁকে এ
দপ্তরে উপস্থিত থাকার জন্য
অনুরোধ করা হলো।

সদয় জ্ঞাতার্থে:

- ক) দ্বিতীয় সচিব, বোর্ড প্রশাসন-১, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- খ) পোস্টমাস্টার জেনারেল, জি.পি.ও, ঢাকা।
- গ) কমিশনার, কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা।
- ঘ) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, সি. জি. এ. ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ঙ) কর কমিশনার, কর অঞ্চল-১, দ্বিতীয় বার তলা সরকারী ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- চ) কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পূর্ব), ঢাকা।
- ছ) কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।
- জ) মহাপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় পরিদপ্তর, ৬২/৩, পুরানা পল্টন, এন.এস.সি টাওয়ার, ১৮ তলা, ঢাকা।

সংযুক্ত বিজ্ঞপ্তি তার
দপ্তরের নোটিশ বোর্ডে
প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণের
জন্য অনুরোধ করা হলো।

১৫১-
২৭/০২/২৩
(খোজিত্তা আখতার)

যুগ্ম কমিশনার
কমিশনারের পক্ষে,
ও

আহ্বায়ক

দরপত্র ও কোটেশন উন্মুক্তকরণ কমিটি।

GOVERNMENT OF THE PEOPLE'S REPUBLIC OF BANGLADESH

Customs Excise and VAT Commissionerate, Dhaka (East), Dhaka.

Standard Request for Quotation Document (National)

For Procurement of Supply of Stationart Items.

National Sports Council Building (NSC Tower), 18th & 12th Floor,
62/3 Purana Paltan, Dhaka-1000

Invitation for Tender No: ১-(১৫)-০৭-সাধাঃ/ বিবিধ/১২/পাট-০৬/২০১৬-১৮/২০২৩

Issued On : Sep 2023.



13. Quotationer shall have legal capacity to enter into Contract. Quotationer, in support of its qualification shall be required to submit certified photocopies of latest documents related to valid **Trade License, Tax Identification Number (TIN), VAT Registration Number and Financial Solvency Certificate** from any scheduled Bank; without which the Quotation may be considered non-responsive.
14. Quotations shall be evaluated based on information and documents submitted with the Quotations, by the Evaluation Committee and, at least three (3) responsive Quotations will be required to determine the lowest evaluated responsive Quotations for award of the Contract.
15. In case of anomalies between unit rates or prices and the total amount quoted, the unit rates or prices shall prevail. In case of discrepancy between words and figures the former will govern. Quotationer shall remain bound to accept the arithmetic corrections made by the Evaluation Committee.
16. The supply of Goods and related services shall be completed within 30 (Thirty) days from the date of issuing the Purchase Order.
17. The Purchase Order that constitutes the Contract binding upon the Supplier and the Procuring Entity shall be issued within 07 (Seven) days of receipt of approval from the Approving Authority.
18. The Procuring Entity reserves the right to reject all the Quotations or annul the procurement proceedings.

✓ 
29/02/23

Signature of the official inviting Quotation
Name: Khujista Akhter
Designation: Joint Commissioner
For the Commissioner
Date: 29-09-2023

Address: Customs Excise and VAT Commissionerate, Dhaka (East), Dhaka.
National Sports Council Building (NSC Tower), 18th & 12th Floor,
62/3 Purana Paltan. Dhaka-1000
Telephone: 02-9571184
Fax No.: 02-9571331
E-mail address: vatdhakaeast@gmail.com

Distribution:

1. Second Secretary, Board Admin-1, National Board of Revenue, Dhaka.
2. Postmaster General, G.P.O. Dhaka.
3. Commissioner, Customs Bond Commissionerate, Dhaka.
4. CAO (IRD), Internal Resource Division, CGA Bhaban, Segunbagicha, Dhaka.
5. TAX Commissioner, TAX Region-1, Second 12 storied Govt. Building, Segunbagicha, Dhaka.
6. Commissioner, Customs Excise and VAT Commissionerate, Dhaka (East/South), Dhaka.
7. Director General, National Savings Authority, 62/3 purana paltan, NSC Tower, 17th Floor, Dhaka.
8. Notice Board.
9. Office File.

For
information
and
circulation in
their notice
board.

Quotation Submission Letter

[Use Letter-head Pad]

RFQ No : ১-(১৫)-০৭-সাধাঃ/বিবিধ/১২/পাট-০৬/২০১৬-১৮/২০২১/ ৪৬

তারিখ: ১৪৩০
২১/০৭/২০২৩

To:

The Assistant Commissioner

Customs Excise and VAT Commissionerate, Dhaka (East), Dhaka.

National Sports Council Building (NSC Tower), 18th & 12th Floor,

62/3 Purana Paltan, Dhaka-1000

I/We, the undersigned, offer to supply in conformity with the Terms and Conditions for delivery of the Goods and related services named **Supply of Stationart Items**.

The total Price of my/our Quotation is BDT [insert amount both in figure and words]

My/Our Quotation shall remain valid for the period stated in the RFQ Document and it shall remain binding upon us and, may be accepted at any time prior to the expiration of its validity period.

I/We declare that I/we have the legal capacity to enter into a contract with you, and have not been declared ineligible by the Government of Bangladesh on charges of engaging in corrupt, fraudulent, collusive or coercive practices. Furthermore, I/we am/are aware of Para 21(b) of the Terms and Conditions and pledge not to indulge in such practices in competing for or completion of delivery of Goods.

I/We am/are not submitting more than one Quotation in this RFQ process in my/our own name or other name or in different names. I/We understand that the Purchase Order issued by you shall constitute the Contract and will be binding upon me/us.

I/We have examined and have no reservations to the RFQ Document issued by you on [insert date]

I/We understand that you reserve the right to reject all the Quotations or annul the procurement proceedings without incurring any liability to me/us.

Signature of Quotationer with Seal

Date:



Price Schedule for Goods and Related Services

RFQ No : ১-(১৫)-০৭-সাধাঃ/ বিবিধ/১২/পাট-০৬/২০১৬-১৮/২০২১/

তারিখ: _____

১৪৩০

২০২৩

Item no	Description of Items	Quantity	Unit Rate or Price	Total Amount	Destination for Delivery of Goods
			In figure	In figure	
1	2	3	4	5	6
1.	ডি৫ পাইলট কলম-নীল	৫ বক্স			Commissionerate office Customs, Excise and VAT Commissionerate Dhaka (East) Dhaka.
2.	ডি৫ পাইলট কলম-কালো	৭ বক্স			
3.	স্টীলের স্কেল (১২" সাইজ)	১ ডজন			
4.	স্ট্যাপলার	১ ডজন			
5.	এ৪ সাইজের স্টিকার পেপার	২ প্যাকেট			
6.	বড় রোল সাইজের স্ট্রিফিতা	১৫ টি			
7.	এন্টিকটার	৩৬ টি			
8.	বিভিন্ন রংয়ের এডহেসিভ নোট	৯০ প্যাকেট			
9.	খাঁকি+সাদা খাম (লেটার)	২৫০০টি			
10.	স্লিপ প্যাড বক্সসহ	১২টি			
11.	পিন রিমোভার	২৪টি			
12.	পাঞ্চিং মেশিন (সিঙ্গেল পিন)	১২ টি			
13.	টিউব গাম (বড়)	৩৬ টি			
14.	পারমানেন্ট মোটা মার্কার পেন	২৪টি			
15.	এ৪ সাইজ পেপার (পেপারওয়ান)	১৫০ রিম			
16.	লিগ্যাল সাইজ পেপার -পেপারটেক	৭৫ রিম			
17.	ডাস্টার তোয়ালে	১০০টি			
18.	২৩/১৭ বড় স্টেপলার পিন	১ বক্স			
19.	ব্যাটারী (এএ)	৭ বক্স			
20.	ব্যাটারী (এএএ)	৫ বক্স			
21.	মেটাল পেপার বাইন্ডার ক্লিপ	১৫ বক্স			
22.	পাঞ্চিং মেশিন (ডাবল পিন)	১২টি			
23.	ক্যালকুলেটর	১২টি			
24.	রাবার/ইরেজার	৫ ডজন			
25.	সার্পনার (কাটার)	৫ ডজন			
26.	রেড লিফ হাইলাইটার	২ ডজন			
27.	এইচ বি পেন্সিল	২ ডজন			
28.	স্ট্যাপলার পিন (২৪/৬-১ এম)	৫০ বক্স			
29.	কচটেপ	২৪টি			
30.	স্লিপ নোট প্যাড	১২টি			
31.	কলম কালো (মেটাডোর আইটিন)	৫০০ টি			
32.	ক্লিপ ফাইল বোর্ড	২৪ টি			
33.	পেন হোল্ডার	২৪ টি			
34.	রেজিস্টার খাতা (১০০-৮০০ পাতা)	২৪ টি			
35.	পেপার ওয়েট	১২টি			

Total Amount for Supply of Goods and related services (inclusive of VAT and all applicable taxes; see Note 2 below)

In figure

In words

Goods to be supplied to:	Customs, Excise and VAT Commissionerate, Dhaka (East), Dhaka.
Total Amount in Taka (in words)	[enter the Total Amount as in Col.5 above for the delivery of Goods and related services].
Delivery Offered	3 days from date of issuing the Purchase Order
Warranty Provided	30 days from date of completion of the delivery

[insert number] number corrections made by me/us have been duly initialed in this Price Schedule. My/Our Offer is valid until 19/09/23 [insert Quotation Validity date].

Signature of Quotationer with Seal	Date: dd/mm/yy
Name of Quotationer	

Note:

- Col. 1, 2, 3 and 6 to be filled in by the Procuring Entity and Col. 4, & 5 by the Quotationer.
- Rates or Prices shall include profit and overhead and, all kinds of taxes, duties, fees, levies, and other charges earlier paid or to be paid under the Applicable Law, if the Contract is awarded; including transportation, insurance etc. whatsoever up to the point of delivery of Goods and related services in all respects to the satisfaction of the Procuring Entity.