

জুলাই ১, ২০২০ - জুন ৩০, ২০২৪

## বার্ষিক কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন

বিত্তীয় কর্মকর্তা, কাস্টমস এক্সাইজ ও ট্যাক্স, নারসিংদী বিভাগ, নারসিংদী এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

এর

বার্ষিক কর্মকর্তা, কাস্টমস এক্সাইজ ও ট্যাক্স, নারসিংদী সার্কেল, নারসিংদী

পাঠাইজাতী বাংলাদেশ সরকার



বিষয়

পৃষ্ঠা নং

৩ আঞ্চলিক/জাতীয় আিকমের কার্যসম্পাদনের আিক চিত্র.....

৪ প্রচারণা.....

৫ নকশা ১: আঞ্চলিক/জাতীয় আিকমের ধাঁক (Vision), আিকমের (Mission), কার্যসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যবিধি..

৬ নকশা ২: আঞ্চলিক/জাতীয় আিকমের বিভিন্ন কার্যক্রমের প্রক্রিয়া ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)....

৭ নকশা ৩: কার্যসম্পাদন আিকমের.....

১১ নং খণ্ড (Acronyms).....

১২ নং খণ্ড ১: কার্যসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রচারণা.....

১৪ নং খণ্ড ৩: অন্য আিকমের সঙ্গে প্রক্রিয়া কার্যসম্পাদন আিকমের.....

১৬ নং খণ্ড ৪-৬: নং ৪ ও নং ৫ আিকমের কার্যক্রমের বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া প্রক্রিয়া.....

Handwritten mark

১৯৯৯ সাল থেকে শুরু করে ২০০০ সাল পর্যন্ত সময়কাল...  
২০০০-০১-০১ থেকে ২০০০-০১-৩১ পর্যন্ত সময়কাল...  
২০০০-০১-০১ থেকে ২০০০-০১-৩১ পর্যন্ত সময়কাল...

২০০০-০১-০১ থেকে ২০০০-০১-৩১ পর্যন্ত সময়কাল

২০০০-০১-০১ থেকে ২০০০-০১-৩১ পর্যন্ত সময়কাল...  
২০০০-০১-০১ থেকে ২০০০-০১-৩১ পর্যন্ত সময়কাল...  
২০০০-০১-০১ থেকে ২০০০-০১-৩১ পর্যন্ত সময়কাল...

২০০০-০১-০১ থেকে ২০০০-০১-৩১ পর্যন্ত সময়কাল

২০০০-০১-০১ থেকে ২০০০-০১-৩১ পর্যন্ত সময়কাল...  
২০০০-০১-০১ থেকে ২০০০-০১-৩১ পর্যন্ত সময়কাল...  
২০০০-০১-০১ থেকে ২০০০-০১-৩১ পর্যন্ত সময়কাল...

২০০০-০১-০১ থেকে ২০০০-০১-৩১ পর্যন্ত সময়কাল

২০০০-০১-০১ থেকে ২০০০-০১-৩১ পর্যন্ত সময়কাল...  
২০০০-০১-০১ থেকে ২০০০-০১-৩১ পর্যন্ত সময়কাল...  
২০০০-০১-০১ থেকে ২০০০-০১-৩১ পর্যন্ত সময়কাল...

২০০০-০১-০১ থেকে ২০০০-০১-৩১ পর্যন্ত সময়কাল

২০০০-০১-০১ থেকে ২০০০-০১-৩১ পর্যন্ত সময়কাল

(Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

আঞ্চলিক/জোনাল কার্যালয়ের কর্মসম্পাদনের আর্থিক চিত্র





সেকশন-২

দপ্তর/পেঞ্জার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কার্যসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে দায়িত্বভারের দায়িত্বপ্রাপ্ত মহাশয়/ বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
২০২৬ সালের মধ্যে কর জিডিপি'র অনুপাত বৃদ্ধি	কর জিডিপি'র অনুপাত বৃদ্ধি	শতকরা হার	৭.৫৮	৭.৪৯	৮.৬১	৮.৩৮	৮.০১	অ্যাটর্নি জেনারেলের দপ্তর, বাংলাদেশ ব্যাংক, হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর	মধ্যমেয়াদি সামষ্টিক অর্থনৈতিক নীতি বিবৃতি ২০২২-২০২৩ হতে ২০২৪-২০২৫ সারঞ্জী ৪.৮, পৃষ্ঠা-৮৬ ও ৩৭

- ২০২৫-২৬ অর্থবছরের কর জিডিপি'র প্রক্ষেপণ বিগত অর্থবছরসমূহের কর জিডিপি'র গড় হিসেব ধরে করা হয়েছে।

০০৭

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

জাতি অনুবিভাগের কর্মসম্পাদন পরিচালনা ২০২৩-২৪  
(মান-৭০)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পরিমাণ	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৩-২৪						প্রক্ষেপণ	
							২০২২-২০২২	২০২২-২০২৩ (জুন-২৩ পর্যন্ত)	(Target/Criteria Value for FY 2022-23)						২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)	(১৫)	(১৬)	
১। রাজস্ব আয় জোরদারকরণ	২৫	১.১ রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১.১.১ আয়করিত জাতি	সমষ্টি	শতকরা হার	১৮	৮২%	৫৩%	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
		১.২ জরিপ কার্যক্রম	১.২.১ করদাতা বৃদ্ধি: জাতি	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৩৩%	১০০	৯০	৯০	৭০	৬০	১১০	১২১		
		১.৩ কমপ্লাইন্স করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	১.৩.১ রিটর্ন নাহিলের হার: জাতি	গড়	শতকরা হার	৩	৬৫%	৮৪%	৭৫	৬৭.৭	৬০	৫২.৫	৪৫	৭৫	৭৬	
২। পরিবীক্ষণ ও সেবা।	২৫	২.১ অতিযোগ ও পৌরসভা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	২.১.১ দায়েরকৃত জাতি: জাতি	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬	১০	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২৫	৩০	
		২.২ মানবা থেকে রাজস্ব আদায়	২.২.১ আদায়কৃত জাতি	সমষ্টি	কোটি টাকায়	৩	০.০০৪০	০.৩২৬১	০.৬৫	০.৬	০.৫	০.৫	০.৪	০.৭	০.৮	
		২.৩ স্ব দপ্তরে বিচারামীন মানবাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ।	২.৩.১ নিষ্পত্তিকৃত জাতি	সমষ্টি	শতকরা হার	২	১০০%	১০০%	৭৫	৬৭.৫	৬০	৫২.৫	৪৫	৭৫	৭৫	

১৩৭

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		Target/Criteria Value for FY 2022-23								প্রক্ষেপণ	
							২০২১-২০২২	২০২১-২০২৩ (জুন-২৩ পর্যন্ত)	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬			
																(৮)	(৯)	(১০)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)	(১৫)	(১৬)			
		২.৪ কর্মসম্পাদনগণ কে বিকল্প বিবোধ নিস্পত্তি পদ্ধতি গ্রহণে উৎসাহকরণ।	২.৪.১ বিবোধ নিস্পত্তি: ভাট	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	১	১	১	১	১	০	০			
		২.৫ রিটার্ন পরীক্ষাকরণ।	২.৫.১ রিটার্ন পরীক্ষা: ভাট	গড়	শতকরা হার	৩	৫১%	৭০%	৭০	৫২	৪৬	৩৯	৭০	৭০	১০০			
		২.৬ বকেয়া কর আদায় ত্বরান্বিতকরণ	২.৬.১ আদায়কৃত বকেয়া: ভাট	সমষ্টি	কোটি টাকায়	৩	৩.১৭	২.১১	১.৪	১.২৬	১.১২	০.৯৮	০.৮৪	১.৭	১.৯			
		২.৭ নিরীক্ষা কার্যক্রম	২.৭.১ নিরীক্ষিত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	০	০	০	০	০	০	০			
		২.৮ উৎসে কর কর্তন মনিটরিং	২.৮.১ উৎসে কর কর্তনকারী প্রতিষ্ঠান মনিটরিং (ভাট)	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৮০	২১০	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	৪০	৫০			
		২.৯ সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ	২.৯.১ সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা: ভাট	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	২	০.০৩	০.০৩২	০.১২	০.১১	০.১০	০.০৮	০.০৭	০.১৪	০.১৬			

৪৭



লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪																													
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		(Target/Criteria Value for FY 2022-23)						প্রক্ষেপণ														
							২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩ (জুন-২৩ পর্যন্ত)	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬														
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)	(১৫)	(১৬)														
[৩] মুসক প্রশাসনের অটোমেশন ও ডাটাদাতা বাস্কবকরণ	২০	৩.১ ই-ফরটিএসএস ব্যবস্থাপনা	৩.১.১ স্থাপিত ই-ফরটি /এসভিসি এর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	১৫	১২	১১	১০	৮	৭	১৪	১৬														
																৩.২ জনলাইনে ডাট রিটার্ন	৩.২.১ জনলাইনে ডাট রিটার্ন গ্রহণ	গড়	সংখ্যা (বাজার)	৪	১.২৩	১.৪৫	১.৫	১.৪	১.২	১.১	০.৯	২	২.৫
																৩.৪ কর্মকর্তা কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	৩.৪.১ প্রশিক্ষণ প্রদান: ডাট	সমষ্টি	জনসংখ্যা	৩	১	২০	১	১	১	১	১	২	২
৩.৫	৩.৫.১	৩.৫.১	৩.৫.১	৩.৫.১	৩.৫.১	৩.৫.১	৩.৫.১	৩.৫.১	৩.৫.১	৩.৫.১	৩.৫.১	৩.৫.১	৩.৫.১	৩.৫.১	৩.৫.১	৩.৫.১													



କ୍ର.ସଂ	ଅକ୍ଷର ସଂକ୍ଷେପ (Acronyms)	ବିବରଣ
୧	ADR	Alternative Dispute Resolution
୨	EFD	Electronic Fiscal Device
୩	e-Payment	Electronic Payment
୪	VAT	Value Added Tax
୫	ଇ-ପେମେଣ୍ଟ	ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ପେମେଣ୍ଟ
୬	ଇ-କ୍ଷାହାରିଙ୍ଗ	ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ କ୍ଷାହାରିଙ୍ଗ
୭	ଭ୍ୟାଟି	ଭାଲ୍ୟୁ ଏଡ୍ଡେଡ୍ ଟାକ୍ସ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাহ্যিকমূল্যায়নকারী অনুবিভাগ, শিক্ষা	১১
১	১.১ বাজস	১.১.১ জাহাজ	জাতীয় বাজস বোর্ড	১
২	১.২ জরিপ কার্যক্রম	১.২.১ কর্মদাতা বৃদ্ধি	জাতীয় বাজস বোর্ড	২
৩	১.৩ কর্মসম্পাদন	১.৩.১ রিপোর্ট	জাতীয় বাজস বোর্ড	৩
৪	১.৩ কর্মসম্পাদন	১.৩.২ জাহাজ	জাতীয় বাজস বোর্ড	৪
৫	১.৩ কর্মসম্পাদন	১.৩.৩ জাহাজ	জাতীয় বাজস বোর্ড	৫
৬	১.৩ কর্মসম্পাদন	১.৩.৪ জাহাজ	জাতীয় বাজস বোর্ড	৬
৭	১.৩ কর্মসম্পাদন	১.৩.৫ জাহাজ	জাতীয় বাজস বোর্ড	৭
৮	১.৩ কর্মসম্পাদন	১.৩.৬ জাহাজ	জাতীয় বাজস বোর্ড	৮
৯	১.৩ কর্মসম্পাদন	১.৩.৭ জাহাজ	জাতীয় বাজস বোর্ড	৯
১০	১.৩ কর্মসম্পাদন	১.৩.৮ জাহাজ	জাতীয় বাজস বোর্ড	১০
১১	১.৩ কর্মসম্পাদন	১.৩.৯ জাহাজ	জাতীয় বাজস বোর্ড	১১
১২	১.৩ কর্মসম্পাদন	১.৩.১০ জাহাজ	জাতীয় বাজস বোর্ড	১২
১৩	১.৩ কর্মসম্পাদন	১.৩.১১ জাহাজ	জাতীয় বাজস বোর্ড	১৩
১৪	১.৩ কর্মসম্পাদন	১.৩.১২ জাহাজ	জাতীয় বাজস বোর্ড	১৪
১৫	১.৩ কর্মসম্পাদন	১.৩.১৩ জাহাজ	জাতীয় বাজস বোর্ড	১৫

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রত্যাহার

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অফিসাধী, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অঙ্কনের প্রায়াক
	রিটর্ন	৩টি রিটর্ন প্রেরণ		
১৫	৩.৩ অনলাইনে ৩টি রেজিস্ট্রেশন	৩.৩.১ অনলাইনে ৩টি রেজিস্ট্রেশন প্রদান	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	প্রতিবেদন/ বিবরণী
১৬	৩.৪ মার্চ অফিস প্রদর্শন	৩.৪.১ মার্চ অফিস প্রদর্শন প্রতিবেদন দাখিল	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	প্রতিবেদন/ বিবরণী
		৩.৪.২ মার্চ অফিস প্রদর্শন প্রতিবেদনের পূর্ণাঙ্গিত্ব যাচাইকরণ	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	প্রতিবেদন/ বিবরণী
১৭	৩.৫ কার্যক্রম কার্যক্রমের প্রশংসা প্রদান	৩.৫.১ প্রশংসা প্রদান: ৩টি	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	প্রতিবেদন/ বিবরণী
১৮	৩.৬ মাসব্যাপী বিষয়ে বার্ষিক সেশন	৩.৬.১ বার্ষিক সেশন আয়োজন; মাসব্যাপী বিষয়	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	প্রতিবেদন/ বিবরণী

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১.১ রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১.১.১ আধারিত ভ্যাট	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর গবেষণা পরিসংখ্যান ও মাঠ পর্যায়ের অফিস	পত্র যোগাযোগ হইবেইল
১.২ জরিপ কার্যক্রম	১.২.১ করদাতা বৃদ্ধি: ভ্যাট	মাঠ পর্যায়ের অফিস	হি
১.৩ কমপ্লাইন্স করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	১.৩.১ রিটার্ন দাখিলের হার: ভ্যাট	হি	হি
১.১ অভিরোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	১.১.১ দায়েরকৃত মামলা: ভ্যাট	হি	হি
১.২ মামলা থেকে রাজস্ব আদায়	১.২.১ আদায়কৃত মোট ভ্যাট	হি	হি
১.৩ স্ব দপ্তরে বিচারামীন মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ।	১.৩.১ নিষ্পত্তিকৃত মামলা	হি	হি
১.৪ করদাতাগণকে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি পদ্ধতি গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ।	১.৪.১ বিরোধ নিষ্পত্তি: ভ্যাট	হি	হি
১.৫ রিটার্ন পরীক্ষাকরণ।	১.৫.১ রিটার্ন পরীক্ষা: ভ্যাট	হি	হি
১.৬ বকেয়া কর আদায় অর্থাভিতকরণ।	১.৬.১ আদায়কৃত বকেয়া: ভ্যাট	হি	হি
১.৭ নিরীক্ষা কার্যক্রম	১.৭.১ নিরীক্ষিত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	হি	হি
	১.৭.১ নিরীক্ষার মাধ্যমে উৎসাহিত রাজস্ব	হি	হি
১.৮ উৎসে কর কর্তন মনিটরিং	১.৮.১ পরীক্ষিত উৎসে কর কর্তনকারী বর্ষিত কর্তৃপক্ষ (ভ্যাট)	হি	হি
১.৯ সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ	১.৯.১ সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা: ভ্যাট	হি	হি
৩.১ ইএফডি এম এস ব্যবস্থাপনা	৩.১.১ ইএফডি / এসডিসি এর সংখ্যা	হি	হি

১৪

কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
৩.২ অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন	৩.২.১ অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন গ্রহণ	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর গবেষণা পরিসংখ্যান ও মাঠ পর্যায়ের অফিস	পত্র যোগাযোগ হইবেইল
৩.৩ অনলাইনে ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন	৩.৩.১ অনলাইনে ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন প্রদান	হ্রী	হ্রী
৩.৪ মাঠ অফিস পরিদর্শন	৩.৪.১ মাঠ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল ৩.৪.২ মাঠ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	হ্রী হ্রী	হ্রী হ্রী
৩.৫ কর্মকর্তা কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	৩.৫.১ প্রশিক্ষণ প্রদান: ভ্যাট	হ্রী	হ্রী
৩.৬ সমসাময়িক বিষয়ে লানিং সেশন	৩.৬.১ লানিং সেশন আয়োজন; সমসাময়িক বিষয়	হ্রী	হ্রী

০৩/৭