



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পূর্ব), ঢাকা

এবং

সদস্য (মুসক বাস্তবায়ন ও আইটি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৯ - জুন ৩০, ২০২০

সূচিপত্র

মুসক অনুবিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র.....	৩
প্রস্তাবনা:	৪
সেকশন ১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact).....	৬
সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ.....	৭-৮
দপ্তর সংস্থার আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ	৯-১১
প্রতিশ্রুতি ও স্বাক্ষর	১২
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) পরিচিতি	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি.....	১৪-১৫
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা.....	১৬

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পূর্ব) এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Customs, Excise & VAT Commissionerate, Dhaka-East)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (তিন বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পূর্ব), ঢাকার প্রধান কাজ হচ্ছে মূল্য সংযোজন কর (ভ্যাট) আহরণ। ২০১৬-১৭ ও ২০১৭-১৮ অর্থবছরে মোট লক্ষ্যমাত্রা ১৫১৭ কোটি টাকা ও ১৯১৮ কোটি টাকা; যার বিপরীতে আদায়কৃত রাজস্বের পরিমাণ যথাক্রমে ১৫২৪ কোটি টাকা ও ১৮০৩ কোটি টাকা। ২০১৮-১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা ২৪৫২ কোটি টাকা; যার বিপরীতে আদায়কৃত রাজস্বের পরিমাণ ২২০০ (সাময়িক) কোটি টাকা। ২০১৭-১৮ অর্থবছরের তুলনায় ২০১৮-১৯ অর্থবছরের প্রবৃদ্ধি ২২% (সাময়িক)।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- উচ্চ লক্ষ্যমাত্রার রাজস্ব আহরণ, মুসক ফাঁকি রোধ, মুসকের আওতা সম্প্রসারণ, নিরীক্ষা ও পরিদর্শন, বকেয়া আদায়, বিচারাধীন মামলা দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ (মামলা তদারকি ও বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তিকরণের মাধ্যমে) ও প্রশিক্ষিত জনবল স্বল্পতা।
- মুসক বিষয়ে জনগণের সচেতনতার অভাব, মুসক দপ্তরসমূহের স্থায়ী ভবন ও লজিস্টিক-এর অভাব।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

রাজস্ব আদায় বৃদ্ধির জন্য অনলাইনে মুসক রিটার্ন দাখিল, তথ্য প্রযুক্তি (আইসিটি) অবকাঠামো বিনির্মাণ ও অটোমেশন কার্যক্রমসমূহ জোরদারকরণ, মুসকনেট সম্প্রসারণ, মুসক ফাঁকি রোধ এবং আইন ও মুসক প্রদান পদ্ধতি সহজীকরণ, মুসক শিক্ষা, বিজ্ঞাপন প্রচার, ট্যাক্স পেয়ার্স সার্ভিস নিশ্চিতকরণ; প্রয়োজনীয় উদ্যোগের মাধ্যমে উচ্চ আদালতের পেডিং মামলাসমূহ নিষ্পত্তি ও সংশ্লিষ্ট রাজস্ব আদায়; কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মক্ষমতা বৃদ্ধি এবং বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির (ADR) মাধ্যমে রাজস্ব আদায় জোরদার করার পদক্ষেপ গ্রহণ করা হচ্ছে।

২০১৯-২০ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২০১৯-২০ অর্থবছরে ধার্যকৃত ৩২৯৫ কোটি টাকা রাজস্ব আহরণের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন,
- মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন ২০১২ বাস্তবায়ন
- মুসক প্রশাসনের আধুনিকায়ন ও করদাতা বাস্তবকরণ, উপজেলা পর্যায়ে ভ্যাট অফিস স্থাপন,
 - ই-ফাইলিং এ রিটার্ন দাখিল বাস্তবায়ন,
 - ই-পেমেন্ট পদ্ধতি বাস্তবায়ন,
 - ইলেকট্রনিক ফিসক্যাল ডিভাইস (EFD) চালুকরণ,

ভ্যাট অনলাইন প্রজেক্ট
কাজটি সম্পন্ন করবে।

প্রস্তাবনা (Preamble)

কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পূর্ব), ঢাকা

এবং

সদস্য (মুসক বাস্তবায়ন ও আইটি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর মধ্যে ২০১৯ সালের জুন মাসের ২০ তারিখে এই
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন ১

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পূর্ব), ঢাকার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী:

- ১.১ রূপকল্প (Vision): অভ্যন্তরীণ সম্পদে গড়বো উন্নত বাংলাদেশ।
- ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission): আন্তর্জাতিকভাবে স্বীকৃত করনীতি অনুসরণে ন্যায়াভিত্তিক, আধুনিক প্রযুক্তিনির্ভর, অংশগ্রহণমূলক, জনবান্ধব রাজস্ব ব্যবস্থাপনা প্রতিষ্ঠাকরণের মাধ্যমে পর্যাপ্ত অভ্যন্তরীণ সম্পদ আহরণ
- ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ:
 - ১.৩.১ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ
 ১. রাজস্ব আহরণ জোরদারকরণ;
 ২. মুসক ব্যবস্থার আধুনিকায়ন ও মুসকদাতা বান্ধবকরণ; ও
 - ১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ
 ১. কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন;
 ২. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;
 ৩. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা; ও
 ৪. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ।
- ১.৪ কার্যাবলি:
 ১. মূল্য সংযোজন কর ও আবগারি আইনের আওতায় কর আহরণ;
 ২. বাজেটের রাজস্ব আহরণ সংক্রান্ত নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা বণ্টন;
 ৩. করের ক্ষেত্রসমূহ চিহ্নিত করে আওতা ও পরিধি নির্ধারণ এবং স্বেচ্ছা প্রতিপালনে উদ্বুদ্ধকরণের মাধ্যমে মুসকদাতার সংখ্যা বৃদ্ধি এবং রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি;
 ৪. মূল্য সংযোজন কর ও আবগারি শুল্ক আহরণে নিয়োজিত দপ্তরসমূহের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও নিয়ন্ত্রণ;
 ৫. নিয়মিত পরিদর্শন কার্যক্রম পরিচালনা;
 ৬. মূল্য সংযোজন কর সংক্রান্ত মামলাসমূহ নিষ্পত্তির মাধ্যমে রাজস্ব আদায়;
 ৭. বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি (এডিআর) মাধ্যমে রাজস্ব আদায় কার্যক্রম জোরদার করা;
 ৮. নিরীক্ষা কার্যক্রম জোরদারকরণ;
 ৯. বকেয়া আদায় জোরদার করা; ব্যবসায়বান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি করা;
 ১০. প্রযুক্তি নির্ভর মুসক ব্যবস্থা চালু করা; এবং
 ১১. জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য কার্যক্রম গ্রহণ করা।

সেকশন-২

মুসক অনুবিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০১৯-২০২০ (প্রক্ষেপণ)	প্রক্ষেপণ (Projection)		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্ব প্রাপ্তমন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাসূত্র (Source's of data)
			২০১৭-১৮	২০১৮-১৯ (প্রক্ষেপণ)		২০২০-২১	২০২১-২২		
রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি	কর জিডিপির অনুপাত বৃদ্ধি	শতকরা হার	৮.৭	১১.৭*	১১.৯*	১২.৩*		এটর্নি জেনারেলের দপ্তর, বাংলাদেশ ব্যাংক, মহাহিসাব নিরীক্ষকের ও নিয়ন্ত্রকের দপ্তর	মধ্যমেয়াদি সামষ্টিক অর্থনৈতিক নীতি বিবৃতি ২০১৮-১৯ থেকে ২০২০-২১, অর্থ বিভাগ

সেকশন-৩ (মান-৭৫)

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ	
						২০১৭-২০১৮	২০১৮-২০১৯ (সাময়িক) এপ্রিল ১৯ পর্যন্ত	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২০-২১	২০২১-২২
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১. রাজ্য আহরণ জোরদারকরণ	৬২	১.১ রাজ্য লক্ষ্যমাত্রা অর্জন।	১.১.১ আহরণিত ভ্যাট	শতকরা হার	৩০	১৮০৩.০৬ কোটি টাকা	১৭২৯.৭০ কোটি টাকা	১০০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	১০০	১০০
		১.২ প্রদর্শিত রাজস্ব আদায়ের সাথে ট্রেজারি হিসাবের সমন্বয় সাধন	১.২.১ অর্ধ-বার্ষিক সমন্বয় সাধন	তারিখ	১.০০	৬/০২/১৮ তারিখে সম্পন্ন হয়েছে।	৬/০২/১৯ তারিখে সম্পন্ন হয়েছে।	১৫/০৪/২০	২৫/০৪/২০	১০/০৫/২০	২০/০৫/২০	১০/০৬/২০	-	-
		১.২.২ বার্ষিক সমন্বয় সাধন	তারিখ	১.০০	২০/০৮/১৮ তারিখে সম্পন্ন হয়েছে।		১০/১০/২০	২০/১০/২০	৩০/১০/২০	১৫/১১/২০	০৩/১২/২০	-	-	
		১.৩ মাঠ অফিসসমূহ পরিদর্শন	১.৩.১ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল	সংখ্যা	২.০০	৩৮	৩৮	২৫	২৩	২০	১৮	১৫		
		১.৪ মাঠ অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	১.৪.১ মাঠ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	শতকরা হার	২.০০			৭৫	৬৮	৬০	৫৩	৪৫	৮০	৮৫
		১.৫.১ পরিদর্শন প্রতিবেদন মূল্যায়ন করে ফলাফল প্রদান	১.৫.১ পরিদর্শন প্রতিবেদন মূল্যায়ন করে ফলাফল প্রদান	শতকরা হার	২.০০			৭৫	৬৮	৬০	৫৩	৪৫	৮০	৮৫
		১.৬ অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান	১.৬.১ দায়েরকৃত মামলা: ভ্যাট	সংখ্যা	৪.০০	৮০	৬৯৯	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
		১.৭ মামলা থেকে রাজস্ব আদায়: মোট	১.৭.১ আদায়কৃত মোট ভ্যাট	কোটি টাকায়	৩.০০	৫	৩.৪১	১২	১১	১০	৮	৭		
		১.৮ উৎসে কর কর্তন মনিটরিং	১.৮.১ পরিবীক্ষিত উৎসে কর কর্তনকারী কর্তৃপক্ষ (ভ্যাট)	সংখ্যা	২.০০	১০৫৫	৪২০	৯৫০	৮৫৫	৭৬০	৬৬৫	৫৭০		
		১.৯ কমপ্রাইট করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	১.৯.১ রিটার্ন দাখিলের হার: ভ্যাট	শতকরা হার	৩.০০	১০	১৮	১৫	১৪	১২	১১	৯	১৫	১৫
		১.১০ বিচার্যমীন মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ।	১.১০.১ বিচার্যমীন মামলা নিষ্পত্তি: ভ্যাট	শতকরা হার	১.০০	৫	১০	৭৫	৬৮	৬০	৫৩	৪৫	৭৭	৮০
		১.১১ করদাতাগণকে বিকল্প বিধি নিষ্পত্তি পদ্ধতি গ্রহণে উৎসাহিতকরণ।	১.১১.১ বিকল্প নিষ্পত্তি: ভ্যাট	সংখ্যা	১.০০	৪	০	২	২	২		১	১৩	১৪
		১.১২ বকেয়া কর আদায় ত্বরান্বিতকরণ।	১.১২.১ আদায়কৃত বকেয়া: ভ্যাট	শতকরা হার	১.০০	৪	৪০	৩৫	৩১	২৭	২৪	২০	৩৫	৩৭
		১.১৩ রিটার্ন পরীক্ষাকরণ।	১.১৩.১ রিটার্ন পরীক্ষা: ভ্যাট	শতকরা হার	৬.০০	২০	৪০	৭৫	৬৮	৬০	৫৩	৪৫	৭৭	৮০
		১.১৪ জরিপ কার্যক্রম	১.১৪.১ করদাতা বৃদ্ধি: ভ্যাট	সংখ্যা	৩.০০	৫০০	৩২৫	৪৫০	৪০৫	৩৬০	৩১৫	২৭০		

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)					প্রদর্শন	
						২০১৭-২০১৮	২০১৮-১৯ (সাময়িক)	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	২০২০-২১	২০২১-২২
২. মূলক প্রসাসনের অটোমেশন, আধুনিকায়ন ও করদাতা বাস্তবকরণ	১০	২.১ ট্রিট ও ইলেক্ট্রনিক মিডিয়াম বিজ্ঞাপন/অনুষ্ঠান প্রচার।	২.১.১ বিজ্ঞাপন/অনুষ্ঠান প্রচার: ভ্যাট	সংখ্যা	২.০০	৩	১৫	১০	৯	৮	৭	৬		
		২.২ করদাতাগণকে প্রলভিত আইনে তাদের অধিকার ও বাধ্যবাধকতা সম্পর্কে সম্যক ধারণা দেওয়ার নিমিত্ত নির্মিত মিডিয়া/ যোগাযোগ স্থাপন।	২.২.১ অনুষ্ঠিত সভা/ যোগাযোগ: ভ্যাট	সংখ্যা	২.০০	৭৭	৪৯	৮৫	৭৭	৬৮	৬০	৫১		
		২.৩ সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ	২.৩.১ সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা: ভ্যাট	সংখ্যা (লক্ষ)	২.০০	০.১৯	০.২১	৩.০০	৩	২	২	২	২.০০	২.০০
		২.৪ ভ্যাট অনলাইন প্রকল্প বাস্তবায়ন	২.৪.১ সকল কমিশনারেটে অনলাইনে মূলক রিটার্ন গ্রহণ (নেতুন ভ্যাট আইন বাস্তবায়ন সাপেক্ষে)	সংখ্যা	২.০০				০	০	০	০		
		২.৫ ই-পেমেন্ট গুরুত্ব	২.৫.১ রাজস্ব আদায়: ভ্যাট	কোটি টগে	০.৫০				০	০	০	০		
		২.৬ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান;	২.৬.১ প্রশিক্ষণ প্রদান: ভ্যাট	সংখ্যা	০.০০	৮৪	৫৪	২৫০	২২৫	২০০	১৭৫	১৫০	১০৫০	১৫০০
		২.৭ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পুরস্কার প্রদানের মাধ্যমে কাজে উৎসাহকরণ	২.৭.১ পুরস্কার প্রদান: ভ্যাট	সংখ্যা	০.৫০	৯	১৫	২০	১৮	১৬	১৪	১২	১৬০	২০০
		২.৮ অনলাইনে ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন	২.৮.১ সকল মূলক কমিশনারেটে অনলাইনে ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন প্রদান	সংখ্যা	১.০০				১২	১১	১০	৮	৭	

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০১৯-২০২০
(মোট নম্বর-২৫)

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৯-২০					কলাম-৭ প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	কলাম-৮ প্রক্ষেপণ ২০২১-২২
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতিমান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)		
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৮	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘণ্টা	১	৬০	-	-	-	-		
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫০	১০০	৯০	৮০	-	-		
			[১.১.৩] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সকল প্রতিবেদন অনলাইনে দাখিলকৃত বাস্তবায়ন	সংখ্যা	১	৪	-	-	-	-		
			[১.১.৪] মার্চ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনায়ে ফলাফল প্রদর্শন	তারিখ	০.৫০	৩১ জানুয়ারি, ২০২০	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১০ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০	১৪ ফেব্রুয়ারি, ২০২০		
	[১.২] জাতীয় শূন্যচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[১.২.১] জাতীয় শূন্যচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	-			
		[১.২.২] ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	১৫ অক্টোবর, ২০১৯	১৫ নভেম্বর, ২০১৯	১৫ ডিসেম্বর, ২০১৯	১৫ জানুয়ারি, ২০	৩১ জানুয়ারি, ২০২০			
	[১.৩] অতিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অতিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-			
		[১.৩.২] অতিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১০	৯	-			
	[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	১	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
		[১.৪.২] নির্ধারিত সময়ে	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	২	-	-			

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪		কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৯-২০					কলাম-৭ প্রদেপন ২০২০-২১	কলাম-৮ প্রদেপন ২০২১-২২	
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)		অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতিমান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)			
													১০০%
		হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত										
			[১.৪.৩] সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৯	১৫ জানুয়ারি, ২০২০	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০			
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	১০	[২.১] দপ্তর/সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	-			
			[২.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০			
			[২.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারিকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০			
		[২.২] দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ডিজিটাল সেবা চালু করা	[২.২.১] নূন্যতম একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৫ মার্চ, ২০২০	৩১ মার্চ, ২০২০	৩০ এপ্রিল, ২০২০	৩০ মে, ২০২০			
		[২.৩] দপ্তর/সংস্থাকর্তৃক উদ্বারনী উদ্যোগ/শুধু উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.৩.১] নূন্যতম একটি নতুন উদ্বারনী উদ্যোগ/শুধু উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	১১ মার্চ, ২০২০	১৮ মার্চ, ২০২০	২৫ মার্চ, ২০২০	১ এপ্রিল, ২০২০	৮ এপ্রিল, ২০২০			
		[২.৪] সেবা সহজীকরণ	[২.৪.১] নূন্যতম একটি সেবা সহজীকরণ প্রসেস ম্যাপসহ সরকারি আদেশ জারিকৃত	তারিখ	০.৫	১৫ অক্টোবর, ২০১৯	২০ অক্টোবর, ২০১৯	২৪ অক্টোবর, ২০১৯	২৮ অক্টোবর, ২০১৯	৩০ অক্টোবর, ২০১৯			
			[২.৪.২] সেবা সহজীকরণ অবিস্তার বাস্তবায়িত	তারিখ	০.৫	১৫ এপ্রিল, ২০২০	৩০ এপ্রিল, ২০২০	১৫ মে, ২০২০	৩০ মে, ২০২০	১৫ জুন, ২০২০			
		[২.৫] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নথিদায়নপত্র জারী করা	[২.৫.১] পিআরএল আদেশ জারিকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-			
			[২.৫.২] ছুটি নথিদায়নপত্র জারিকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-			
		[২.৬] শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান	[২.৬.১] নিয়োগ প্রদানের জন্য বিজ্ঞপ্তি জারিকৃত	%	০.৫	৮০	৭০	৬০	৫০	-			
			[২.৬.২] নিয়োগ প্রদানকৃত	%	০.৫	৮০	৭০	৬০	৫০	-			
		[২.৭] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি	[২.৭.১] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	-			
		[২.৮] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.৮.১] সকল তথ্যহালনাগাদকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-			

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)		কলাম-৫ একক (Unit)	কলাম-৬ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৯-২০					কলাম-৭ প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	কলাম-৮ প্রক্ষেপণ ২০২১-২২
			অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)			উত্তম (Good)	চলতিমান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)				
										১০০%	৯০%		
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৭	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	০.৫	১৬ আগস্ট, ২০১৯	২০ আগস্ট, ২০১৯	২৪ আগস্ট, ২০১৯	২৮ আগস্ট, ২০১৯	৩০ আগস্ট, ২০১৯			
			[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	-	-	-			
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী (এডিপি) বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী (এডিপি) বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০			
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় নিষ্পত্তির জন্ম সুপারিশকৃত অডিট আপত্তি	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০			
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০			
		[৩.৪] স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদ করা প্রস্তুত করা	[৩.৪.১] স্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	০৪ মার্চ, ২০২০			
			[৩.৪.২] অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	০৪ মার্চ, ২০২০			
		[৩.৫] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৫.১] বিসিসি/বিটিসিএল-এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০			
			[৩.৫.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০			
			[৩.৫.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০			

আমি, কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পূর্ব), ঢাকা সদস্য (মুসক বাস্তবায়ন ও আইটি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সদস্য (মুসক বাস্তবায়ন ও আইটি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পূর্ব), ঢাকা এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট মুসক কমিশনারেটকে সর্বাঙ্গিক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষর:

২০/০৬/২০২১

কমিশনার
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট
ঢাকা (পূর্ব), ঢাকা

তারিখ

২০. ০৬. ২০২১

সদস্য (মুসক বাস্তবায়ন ও আইটি)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

তারিখ

শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

মুসক	-	মূল্য সংযোজন কর
ADR	-	Alternative Dispute Resolution
VAT	-	Value Added Tax
e-Payment	-	electronic Payment
EFD	-	Electronic Fiscal Device
ভ্যাট	-	ভ্যালু এ্যাডেড ট্যাক্স
ই-পেমেন্ট	-	ইলেক্ট্রনিক পেমেন্ট
ই-ফাইলিং	-	ইলেক্ট্রনিক ফাইলিং

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্তসূত্র
[১.১] রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	[১.১.১] আদায়কৃত মূলক	২০১৯-২০ অর্থবছরে বাজেটে নির্ধারিত রাজস্ব আদায়। এ লক্ষ্যে বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে এবং সে মোতাবেক কার্যক্রম চলছে।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	মাসিক সভা	অত্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.২] প্রদর্শিত রাজস্ব আদায়ের সাথে ট্রেজারী হিসাবের সমন্বয় সাধন	[১.২.১] অর্ধ-বার্ষিক সমন্বয় সাধন	বাংলাদেশ ব্যাংকে জমাকৃত রাজস্বের সাথে হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেজারি চালানের সাথে হিসাবের সমন্বয় সাধন করা।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন	ঐ
	[১.২.২] বার্ষিক সমন্বয় সাধন	জমাকৃত রাজস্ব সংশ্লিষ্ট অফিসসমূহ ও ট্রেজারির হিসাবের সমন্বয় সাধন	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	বার্ষিক প্রতিবেদন	ঐ
[১.৩] মাঠ অফিসসমূহ পরিদর্শন	[১.৩.১] দাখিলকৃত প্রতিবেদন: মুসক	মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহের মামলা নিষ্পত্তির গুণগত মান পর্যালোচনা ও কর ফাঁকিরোধে যথাযথ নির্দেশ ও পরিপালন, প্রতিবেদনে ত্রুটিসমূহ বিশ্লেষণপূর্বক আইননুগ কার্যক্রম গ্রহণ জোরদারকরণ	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	মাসিক প্রতিবেদন	ঐ
[১.৪] মাঠ অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	[১.৪.১] মাঠ অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	মাঠ অফিসসমূহ হতে প্রাপ্ত পরিদর্শন প্রতিবেদন পর্যালোচনাতে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	বাস্তবায়িত সুপারিশের সংখ্যা	ঐ
[১.৫] মাঠ অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	[১.৫.১] মাঠ অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	রাজস্ব আহরণ কার্যক্রম শক্তিশালীকরণ সংক্রান্ত কার্যকর সুপারিশ বাস্তবায়নের কার্যক্রম গ্রহণ জোরদারকরণ	মাঠ পর্যায়ের অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন প্রতিবেদন	ঐ
[১.৬] অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	[১.৬.১] দায়েরকৃত মামলা: মুসক	অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে আহরিত তথ্য পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক আইনের প্রয়োগ করে ফাঁকি/গোপনকৃত আয় পুনরুদ্ধার করা	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	মাসিক সভা	ঐ
[১.৭] মামলা থেকে রাজস্ব আদায়: মোট	[১.৭.১] আদায়কৃত মুসক	রাজস্ব সঞ্চারনাময় বড় মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি ও দাবীকৃত রাজস্ব দ্রুত আদায়ের জন্য তদারকী জোরদারকরণ	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	মাসিক সভা	ঐ
[১.৮] উৎসে কর কর্তন মনিটরিং	[১.৮.১] পরিবীক্ষিত মুসক	প্রত্যেক সরকারি দপ্তরের ডিডিও-পণ সরবরাহকারী, সেবা প্রদানকারী ও ঠিকাদারদের বিল হতে প্রচলিত নিয়ম অনুযায়ী উৎসে কর কর্তন করে থাকেন	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	মাসিক সভা	ঐ
[১.৯] কমপ্রাইট করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	[১.৯.১] রিটার্ন দাখিলের হার: মুসক	যে সকল করদাতা সঠিক সময়ে রিটার্ন দাখিলে ব্যর্থ হন, তাদের রিটার্ন দাখিলের জন্য নোটিশ জারি, জরিমানাসহ অন্যান্য আইননুগ কার্যক্রম গ্রহণ জোরদারকরণ	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	মাসিক সভা	ঐ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্তসূত্র
[১.১০] বিচারামীন মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ	[১.১০.১] মামলা নিষ্পত্তি: মুসক	করদাতাদের উজ্জ্বল বিরোধসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির নিমিত্তে আপিলের পরিবর্তে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি ব্যবস্থা গ্রহণে করদাতাগণকে উদ্বুদ্ধকরণ	ঐ	মাসিক সভা	ঐ
[১.১১] করদাতাগণকে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি পদ্ধতি গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ	[১.১১.১] বিরোধ নিষ্পত্তি: মুসক	করদাতাদের উজ্জ্বল বিরোধসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির নিমিত্ত আপিলের পরিবর্তে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি ব্যবস্থা গ্রহণে করদাতাগণকে উদ্বুদ্ধকরণ	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	মাসিক সভা	ঐ
[১.১২] বকেয়া কর আদায় ত্বরান্বিতকরণ	[১.১২.১] আদায়কৃত বকেয়া: মুসক	বকেয়া কর আদায়ের জন্য জরিমানা, ব্যাংক হিসাব জব্দ ও সার্টিফিকেট মামলাসহ আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণ ও তদারকি জোরদারকরণ	ঐ	মাসিক সভা	ঐ
[১.১৩] রিটার্ন পরীক্ষাকরণ	[১.১৩.১] রিটার্ন পরীক্ষা: মুসক	করদাতা কর্তৃক দাখিলকৃত রিটার্নসমূহ পরীক্ষাপূর্বক ক্রটিপূর্ণ রিটার্ন বাছাই করে ডেক অডিট ও প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ফিল্ড অডিটসহ অন্যান্য আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণ জোরদারকরণ	ঐ	মাসিক সভা	ঐ
[১.১৪] জরিপ কার্যক্রম	[১.১৪.১] করদাতা বৃদ্ধি: মুসক	জরিপের মাধ্যমে তথা আন্তঃপ্রতিষ্ঠানসমূহ হইতে তথ্য সংগ্রহপূর্বক নতুন করদাতাদের কর নেটের আওতায় জোরদারকরণ	ঐ	মাসিক সভা	ঐ
[২.১] প্রিন্ট ও ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় বিজ্ঞাপন/অনুষ্ঠান প্রচার	[২.১.১] বিজ্ঞাপন/অনুষ্ঠান প্রচার: মুসক	প্রিন্ট ও ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় বিজ্ঞাপন ও অনুষ্ঠান প্রচারের মাধ্যমে করদাতাগণকে কর প্রদানে উদ্বুদ্ধকরণ	ঐ	মাসিক সভা	ঐ
[২.২] করদাতাগণকে সচেতন/মিথাক্রিয়া/যোগাযোগ স্থাপন	[২.২.১] অনুষ্ঠিত সভা/যোগাযোগ: মুসক	করদাতাগণকে প্রচলিত আইনে তাদের অধিকার ও বাধ্যবাধকতা সম্পর্কে সম্যক ধারণা দেওয়ার নিমিত্ত যোগাযোগ স্থাপন ও সভা-সমাবেশ অনুষ্ঠান	ঐ	মাসিক প্রতিবেদন	ঐ
[২.৩] সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা	সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ ও কর প্রদানে উৎসাহ প্রদান	ঐ	মাসিক প্রতিবেদন	ঐ
[২.৪] ভ্যাট অনলাইন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.৪.১] অনলাইনে মুসক রিটার্ন দাখিলের সংখ্যা	করদাতা যাতে সহজে অনলাইনে মুসক রিটার্ন দাখিল করতে পারেন, সে ব্যবস্থা গ্রহণ	ঐ	মাসিক সভা	ঐ
[২.৫] ই-পেমেন্ট পদ্ধতি	[২.৫.১] রাজস্ব আদায়: মুসক	করদাতা সহজেই ডেবিট কার্ড ও ক্রেডিট কার্ডের মাধ্যমে এ পদ্ধতির আওতায় কর পরিশোধ করতে পারেন।	ঐ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	ঐ
[২.৬] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৬.১] প্রশিক্ষণ প্রদান: মুসক	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি	ঐ	ত্রৈমাসিক সভা	ঐ
[২.৯] অনলাইনে মুসক রেজিস্ট্রেশন	[২.৯.১] অনলাইনে মুসক রেজিস্ট্রেশন সংখ্যা	অনলাইনে মুসক রেজিস্ট্রেশনের প্রত্নুতি সহজীকরণ, যাতে অনলাইনে করদাতা সহজে মুসক রেজিস্ট্রেশন করতে পারেন	ঐ	মাসিক প্রতিবেদন	ঐ

সংযোজনী ৩: অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের/অধিদপ্তর/সংস্থা-এর নিকট নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
অন্যান্য	এটর্নী জেনারেলের দপ্তর	আপিল মামলা নিষ্পত্তি : মূসক	মামলা দ্রুত নিষ্পত্তি	রাজস্ব আদায় নিশ্চিত করা	রাজস্ব ক্ষতি ও আইন প্রয়োগে জটিলতা
অন্যান্য	বাংলাদেশ ব্যাংক	দায়েরকৃত মামলা: মূসক	চাহিত তথ্যের দ্রুত প্রাপ্তি	করফাঁকি উদঘাটন	রাজস্ব ক্ষতি ও আইন প্রয়োগে জটিলতা
অন্যান্য	মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের দপ্তর	বার্ষিক সমন্বয় সাধন, অর্ধ-বার্ষিক সমন্বয় সাধন	চাহিত তথ্য দ্রুত প্রাপ্তি	রাজস্ব আদায়ের প্রকৃত তথ্য উদঘাটন	রাজস্ব আদায়ের সঠিক চিত্র পাওয়া যাবে না।