



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পূর্ব)

এবং

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য (মুসক বাস্তবায়ন ও আইটি), ভ্যাট অনুবিভাগ,

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৬

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পূর্ব), ঢাকা এর ২০২০-২১ ও ২০২১-২২ অর্থবছরে মোট লক্ষ্যমাত্রা ছিল ৪১৪৭ কোটি টাকা ও ৪৮৭৬.৮০ কোটি টাকা; যার বিপরীতে আদায়কৃত রাজস্ব যথাক্রমে ৩৫৫০.৮০ কোটি টাকা ও ৪০৩০.৭১ কোটি টাকা। ২০২২-২৩ অর্থবছরের মার্চ/২৩ পর্যন্ত লক্ষ্যমাত্রা ৩৫৫৭.৭২ কোটি টাকা; যার বিপরীতে মার্চ/২৩ পর্যন্ত আদায়কৃত রাজস্বের পরিমাণ ৩২০৮.২৪ কোটি টাকা। অর্থাৎ মার্চ/২০২৩ পর্যন্ত লক্ষ্যমাত্রার ৯০% আদায় হয়েছে। ২০২১-২০২২ অর্থবছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (APA) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক চূড়ান্ত মূল্যায়নে ১২ টি ভ্যাট কমিশনারেটের মধ্যে কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পূর্ব), ঢাকা ২য় স্থান অর্জন করে। IVAS (Integrated VAT Administration System) এর আওতায় অনলাইন ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন গ্রহণ ও অনলাইন রিটার্ন দাখিল ইত্যাদি কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে। এছাড়া অনলাইন ভিত্তিক মূল্য সংযোজন কর ব্যবস্থার সফল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অন্যান্য যেসব অনলাইন মডিউল চালু করা হয়েছে তা হলো Tax Type, Return Processing, Case Management, Revenue Management, Taxpayer Current Account, Non-Filing, Taxpayer Enquiry, Document Certification, Document Management, Management, Revenue Accounting, Refund, Debt Management, Objection and Appeal ইত্যাদি। মুজিব বর্ষ ও স্বাধীনতার সুবর্ণ জয়ন্তীকে সামনে রেখে ই-পেমেন্ট পদ্ধতি ও অনলাইন ভিত্তিক কর ব্যবস্থা প্রবর্তনের লক্ষ্যে EFDMS (Electronic Fiscal Device Management System) চালু করা হয়েছে। উল্লেখ্য ২০২৩-২৪ অর্থবছরে EFDMS সম্প্রসারণের মাধ্যমে EFDMS প্ল্যাটফর্মে সার্ভিস চার্জের বিনিময়ে সেবা ক্রয়ের কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। এছাড়াও জানুয়ারি/২০২২ এ কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পূর্ব), ঢাকার ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর শূন্য পদের বিপরীতে ১০২ জনের নিয়োগ সম্পন্ন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

কর প্রদানের সংস্কৃতি এ দেশে এখনো যথাযথভাবে গড়ে উঠেনি বিধায় অনেক ব্যবসায়ীর যথাযথ রাজস্ব প্রদানে অনীহা এবং জনসাধারণের মাঝেও মুসক চালান গ্রহণে সচেতনতার প্রকট অভাব রয়েছে। এছাড়া কর সংগ্রহ করার ক্ষেত্রে দক্ষ জনবলের অভাব রয়েছে এবং কর আদায় ব্যবস্থাপনা পূর্ণাঙ্গ অটোমেটেট না হওয়ায় কাঙ্ক্ষিত রাজস্ব আদায় সম্ভব হচ্ছেনা। আদালতসমূহে অনির্দিষ্ট মামলার ফলে বিপুল পরিমাণ রাজস্ব অনাদায়ী থেকে যাচ্ছে। দেশের অর্থনীতির স্বার্থে অনেকক্ষেত্রেই কর অব্যাহতির সুবিধা প্রদান করা আছে। এ ছাড়াও সঠিক ভ্যাট নির্ধারণ, উচ্চ লক্ষ্যমাত্রার রাজস্ব আহরণ, ভ্যাট ফাঁকি রোধ, ভ্যাট এর আওতা বৃদ্ধি, নিরীক্ষা ও পরিদর্শন, বকেয়া আদায়, বিচারাধীন মামলা নিষ্পত্তি ইত্যাদি ক্ষেত্রে চ্যালেঞ্জ রয়েছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

“মুজিববর্ষের অঙ্গীকার, EFD তে NBR” এই সহজীকরণ স্লোগানে সিটি কর্পোরেশন ও জেলাসমূহে খুচরা পর্যায়ে EFD এর ব্যবহার বৃদ্ধির মাধ্যমে যথাযথ ভ্যাট আহরণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পূর্ব), ঢাকা হতে ২০২৩-২৪ অর্থবছরে আরও ২২০ টি EFD/SDC মেশিন স্থাপনের পরিকল্পনা রয়েছে। সরকারি নির্বাচনী ইশতেহার, বাংলাদেশের প্রেক্ষিত পরিকল্পনা ২০২১-২০৪১, অষ্টম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা ২০২১-২০২৫, বাংলাদেশ ব-দ্বীপ পরিকল্পনা ২১০০ প্রভৃতি বাস্তবায়নে সময়ানুগ কার্যক্রম অনুসরণ করা হবে। অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন দাখিলের সংখ্যা ২০৩০ সালের মধ্যে শতভাগে উন্নীত করা হবে।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২০২৩-২৪ অর্থবছরে ধার্যকৃত রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রার ১০০% অর্জন; ৫৫০০ প্রতিষ্ঠানকে ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন প্রদান; রিটার্ন দাখিলের হার ৭৫% এ উন্নীতকরণ; বরাদ্দকৃত EFD/SDC মেশিন প্রতিষ্ঠানে স্থাপন ও সেবা ক্রয় কার্যক্রম সম্পন্নকরণ; অত্র অফিসের সকল সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে শতভাগ নাগরিক ও দাপ্তরিক সেবা প্রদান; এপিএ টিম কর্তৃক দায়িত্ব সম্পাদন

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পূর্ব)

এবং

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য (মুসক বাস্তবায়ন ও আইটি), ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

স্বয়ংক্রিয়, আধুনিক ও টেকসই ব্যবস্থাপনায় যথাযথ রাজস্ব আহরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

ন্যায়ভিত্তিক, আধুনিক প্রযুক্তিনির্ভর, অংশগ্রহণমূলক, জনবান্ধব রাজস্ব ব্যবস্থাপনা প্রতিষ্ঠাকরণের মাধ্যমে নির্ধারিত রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. রাজস্ব আহরণ জোরদারকরণ;
২. পরিবীক্ষণ ও সেবা;
৩. মুসক প্রশাসনের অটোমেশন ও ভ্যাটদাতা বান্ধবকরণ;

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন এবং আবগারি আইনের আওতায় কর আরোপ, আহরণ এবং এতদসংক্রান্ত আইন, বিধি-বিধান প্রণয়ন-হালনাগাদকরণ; ২. বাজেটের রাজস্ব আহরণ সংক্রান্ত লক্ষ্যমাত্রা অনুসারে আদায়ের কার্যক্রম গ্রহণ; ৩. করের ক্ষেত্রসমূহ চিহ্নিত করে এর আওতা ও পরিধি নির্ধারণ এবং স্বেচ্ছা প্রতিপালনে উদ্বুদ্ধকরণের মাধ্যমে ভ্যাটদাতার সংখ্যা বৃদ্ধি এবং রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধির লক্ষ্যে অধীনস্ত দপ্তরসমূহ মনিটরিং; ৪. মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন এবং আবগারি শুল্ক আহরণে নিয়োজিত অধীনস্ত দপ্তরসমূহের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও নিয়ন্ত্রণ; ৫. নিয়মিত পরিদর্শন কার্যক্রম পরিচালনা; ৬. করদাতা ও অধীনস্ত দপ্তরসমূহের সাথে মত বিনিময় সভা, দিক নির্দেশনা প্রদান ও বাস্তবায়ন মনিটরিংকরণ।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
২০২৬ সালের মধ্যে কর জিডিপি'র অনুপাত বৃদ্ধি	কর জিডিপি'র অনুপাত বৃদ্ধি	শতকরা হার	৭.৫৮	৭.৪৯	৮.৬১	৮.৩৮	৮.০১	অ্যাটর্নি জেনারেলের দপ্তর, বাংলাদেশ ব্যাংক, হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর	মধ্যমেয়াদি সামষ্টিক অর্থনৈতিক নীতি বিবৃতি ২০২২-২০২৩ হতে ২০২৪-২০২৫ সার্বস্বী ৪.৮, পৃষ্ঠা-৮-৬ ও ৩৭

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১১-১২	প্রকৃত অর্জন* ২০১২-১৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৩-১৪					প্রক্ষেপণ ২০১৪-১৫	প্রক্ষেপণ ২০১৫-১৬		
									অসাধারণ উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	১০০%			৯০%	৬০%
[১] রাজস্ব আহরণ জোরদারকরণ;	২৫	[১.১] রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	[১.১.১] আহরিত ভ্যাট	সমষ্টি	শতকরা হার	৭১	২৭	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	১০০	১০০			
		[১.২] জরিপ কার্যক্রম	[১.২.১] করদাতা বৃদ্ধি: ভ্যাট	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৭৬২২২	৭৬২২২	০০৭	০০৭	০০৭	০০৭	০০৭	১০০	১০০		
[২] পরীক্ষণ ও সেবা;	২৫	[১.৩] কমপ্লাইন্স করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	[১.৩.১] রিটার্ন দাখিলের হার: ভ্যাট	গড়	শতকরা হার	৩	৭৬	৭৬	০২৬	০২৬	০২৬	০২৬	১০০	১০০			
		[২.১] অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	[২.১.১] দায়েরকৃত মামলা: ভ্যাট	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩৭২১	৩৭২১	০০৪	০০৪	০০৪	০০৪	০০৪	১০০	১০০		
		[২.২] মামলা থেকে রাজস্ব আদায়	[২.২.১] আদায়কৃত মোট ভ্যাট	সমষ্টি	কোটি টাকায়	৩	৭৩.৭২	৩১১২.৭১	০২	০২	০২	০২	১০০	১০০			
		[২.৩] স্ব দপ্তরে বিচারামীন মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ।	[২.৩.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সমষ্টি	শতকরা হার	২	১০১	১০১	০০৫	০০৫	০০৫	০০৫	১০০	১০০			
		[২.৪] করদাতাগণকে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি পদ্ধতি গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ।	[২.৪.১] বিরোধ নিষ্পত্তি: ভ্যাট	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩	২	৩	৩	৩	৩	১০০	১০০			
		[২.৫] রিটার্ন পরীক্ষাকরণ।	[২.৫.১] রিটার্ন পরীক্ষা: ভ্যাট	গড়	শতকরা হার	৩	১০১	১০১	০০৫	০০৫	০০৫	০০৫	১০০	১০০			

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
এপিএ যাকরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৬] বকেয়া কর আদায় বরাস্তিকরণ	[২.৬.১] আদায়কৃত বকেয়া: ভ্যাট	সমষ্টি	কোটি টাকায়	৩	৯৯.৭৬	২৬.১২৫	৩০	২৭	২৪	২১	৭৭	৩৫	৪০
		[২.৭] নিরীক্ষা কার্যক্রম	[২.৭.১] নিরীক্ষিত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা [২.৭.২] নিরীক্ষার মাধ্যমে উৎঘাটিত রাজস্ব	সমষ্টি	কোটি টাকায়	২	৬৯	৫২	৪৪	৩৬	৩২	২৭	৪২	০৪	৪৫
		[২.৮] উৎসে কর কর্তন মনিটরিং	[২.৮.১] উৎসে কর কর্তনকারী প্রতিষ্ঠান মনিটরিং (ভ্যাট)	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩৫৭৩	১১১০	৮৫৫	৭৬৫	০৭৬	৪২৫	০১৫	৯০০	৯২০
		[২.৯] সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ	[২.৯.১] সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা: ভ্যাট	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	২	২.০৫	২.০২	২	১.৭	১.৬	১.৫	১.২	২	২
[৩] মূলক প্রশাসনের অটোমেশন ও ভ্যাটদাতা বাধবকরণ;	২০	[৩.১] ইএফডিএমএস ব্যবস্থাপনা	[৩.১.১] স্থাপিত ইএফডি/এসডিসি এর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫১	১৭৪	২০০	১৮৭	১৬০	১৪৪	১২২	২১১	২২০
		[৩.২] অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন	[৩.২.১] অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন গ্রহণ	গড়	সংখ্যা (হাজার)	৪	১২	১৩.৯০৬	১৩	১১.৭	১০.৭	৯.১	৭.৭	৪১	১৫
		[৩.৩] মাঠ অফিস পরিদর্শন	[৩.৩.১] মাঠ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৩০	২৮	৩০	২৭	২৪	২১	১৭	৩০	৩২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪				প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র														
			[৩.৩.২] মাঠ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	গড়	শতকরা হার	৪	১০০	১০০	৩০	২৭	২৪	২১	১৭	৩২
		[৩.৪] কর্মকর্তা কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.৪.১] প্রশিক্ষণ প্রদান: ভ্যাট	সমষ্টি	জনকণ্ঠা	৩	২৪	৩২	৩০	২৭	২৪	২১	১৭	৩৫
		[৩.৫] সমসাময়িক বিষয়ে লানিং সেশন	[৩.৫.১] লানিং সেশন আয়োজন ; সমসাময়িক বিষয়	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	৪	৩	২.৭	২.৪	২.১	১.৭	৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	সক্ষমতা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪				প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			চলতি মানের নিম্নে
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উচ্চবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উচ্চবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য আধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য আধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পূর্ব), জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য (মুসক বাস্তবায়ন ও আইটি), ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য (মুসক বাস্তবায়ন ও আইটি), ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড হিসাবে কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পূর্ব)-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

কমিশনার

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা
(পূর্ব)

তারিখ

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য
(মুসক বাস্তবায়ন ও আইটি)
ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

২১/০৬/২০২৩

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ADR	Alternative Dispute Resolution
২	EFD	Electronic Fiscal Device
৩	e-Payment	Electronic Payment
৪	VAT	Value Added Tax
৫	ই-পেমেন্ট	ইলেক্ট্রনিক পেমেন্ট
৬	ই-ফাইলিং	ইলেক্ট্রনিক ফাইলিং
৭	ভ্যাট	ভ্যালু এ্যাডেড ট্যাক্স

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	[১.১.১] আহরিত ভ্যাট	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	রাজস্ব আদায় বিবরণী
[১.২] জরিপ কার্যক্রম	[১.২.১] করদাতা বৃদ্ধি: ভ্যাট	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	পরিদর্শন প্রতিবেদন/ বিবরণী
[১.৩] কমপ্লাইন্ট করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	[১.৩.১] রিটার্ন দাখিলের হার: ভ্যাট	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	প্রতিবেদন/ বিবরণী
[২.১] অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	[২.১.১] দায়েরকৃত মামলা: ভ্যাট	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	প্রতিবেদন
[২.২] মামলা থেকে রাজস্ব আদায়	[২.২.১] আদায়কৃত মোট ভ্যাট	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	আদায় বিবরণী
[২.৩] স্ব দপ্তরে বিচারার্থীন মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ।	[২.৩.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	প্রতিবেদন
[২.৪] করদাতাগণকে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি পদ্ধতি গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ।	[২.৪.১] বিরোধ নিষ্পত্তি: ভ্যাট	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	প্রতিবেদন/ বিবরণী
[২.৫] রিটার্ন পরীক্ষাকরণ।	[২.৫.১] রিটার্ন পরীক্ষা: ভ্যাট	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	আদায় বিবরণী
[২.৬] বকেয়া কর আদায় হরান্বিতকরণ	[২.৬.১] আদায়কৃত বকেয়া: ভ্যাট	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	প্রতিবেদন/ বিবরণী
[২.৭] নিরীক্ষা কার্যক্রম	[২.৭.১] নিরীক্ষিত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	প্রতিবেদন/ বিবরণী
[২.৮] উৎসে কর কর্তন মনিটরিং	[২.৮.১] নিরীক্ষার মাধ্যমে উৎঘাটিত রাজস্ব	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	প্রতিবেদন/ বিবরণী
[২.৯] সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ	[২.৯.১] উৎসে কর কর্তনকারী প্রতিষ্ঠান মনিটরিং (ভ্যাট)	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	প্রতিবেদন
[৩.১] ইএফডিএমএস ব্যবস্থাপনা	[৩.১.১] সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা: ভ্যাট	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	প্রতিবেদন
[৩.২] অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন	[৩.২.১] স্থাপিত ইএফডি /এসডিসি এর সংখ্যা	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	প্রতিবেদন
[৩.৩] মাঠ অফিস পরিদর্শন	[৩.২.১] অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন গ্রহণ	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	প্রতিবেদন/ বিবরণী
[৩.৩] মাঠ অফিস পরিদর্শন	[৩.৩.১] মাঠ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	প্রতিবেদন/ বিবরণী
[৩.৪] কর্মকর্তা কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.৩.২] মাঠ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	প্রতিবেদন/ বিবরণী
[৩.৫] সমসাময়িক বিষয়ে লানিং সেশন	[৩.৪.১] প্রশিক্ষণ প্রদান: ভ্যাট	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	প্রতিবেদন/ বিবরণী
	[৩.৫.১] লানিং সেশন আয়োজন ; সমসাময়িক বিষয়	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	প্রতিবেদন/ বিবরণী

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	মেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	আহরিত ভ্যাট	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর গবেষণা পরিসংখ্যান ও মাঠ পর্যায়ের অফিস	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল
জরিপ কার্যক্রম	করদাতা বৃদ্ধি: ভ্যাট	মাঠ পর্যায়ের অফিস	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল
কমপ্লাইন্ট করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	রিটার্ন দাখিলের হার: ভ্যাট	মাঠ পর্যায়ের অফিস	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল
অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	দায়েরকৃত মামলা: ভ্যাট	মাঠ পর্যায়ের অফিস	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল
মামলা থেকে রাজস্ব আদায়	আদায়কৃত মোট ভ্যাট	মাঠ পর্যায়ের অফিস	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল
স্ব দপ্তরে বিচারার্থীন মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ।	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	মাঠ পর্যায়ের অফিস	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল
করদাতাগণকে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি পদ্ধতি গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ।	বিরোধ নিষ্পত্তি: ভ্যাট	মাঠ পর্যায়ের অফিস	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল
রিটার্ন পরীক্ষাকরণ।	রিটার্ন পরীক্ষা: ভ্যাট	মাঠ পর্যায়ের অফিস	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল
বকেয়া কর আদায় ত্বরান্বিতকরণ	আদায়কৃত বকেয়া: ভ্যাট	মাঠ পর্যায়ের অফিস	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল
নিরীক্ষা কার্যক্রম	নিরীক্ষিত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	মাঠ পর্যায়ের অফিস	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল
নিরীক্ষা কার্যক্রম	নিরীক্ষার মাধ্যমে উৎখাচিত রাজস্ব	মাঠ পর্যায়ের অফিস	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল
উৎসে কর কর্তন মনিটরিং	পরিবীক্ষিত উৎসে কর কর্তনকারী বর্ধিত কর্তৃপক্ষ (ভ্যাট)	মাঠ পর্যায়ের অফিস	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল
সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ	সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা: ভ্যাট	মাঠ পর্যায়ের অফিস	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল
ইএফডিএমএস ব্যবস্থাপনা	স্থাপিত ইএফডি /এসডিসি এর সংখ্যা	মাঠ পর্যায়ের অফিস	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল
অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন	অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন গ্রহণ	মাঠ পর্যায়ের অফিস	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল
অনলাইনে ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন	অনলাইনে ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন প্রদান	মাঠ পর্যায়ের অফিস	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল
মাঠ অফিস পরিদর্শন	মাঠ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল	মাঠ পর্যায়ের অফিস	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল
মাঠ অফিস পরিদর্শন	মাঠ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	মাঠ পর্যায়ের অফিস	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল
কর্মকর্তা কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ প্রদান: ভ্যাট	মাঠ পর্যায়ের অফিস	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল
সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং শেশন	লার্নিং শেশন আয়োজন ; সমসাময়িক বিষয়	মাঠ পর্যায়ের অফিস	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ



সংযোজনী-৪:

জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম: কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পূর্ব), ঢাকা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিতমান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	কমিশনার, ফোকাল পয়েন্ট, সদস্য সচিব ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি ও শুল্কচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং সকল বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা(পূর্ব), ঢাকা।	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	কমিশনার, ফোকাল পয়েন্ট, সদস্য সচিব ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি ও শুল্কচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং সকল বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা(পূর্ব), ঢাকা।	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত (Stakeholders) অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	কমিশনার, ফোকাল পয়েন্ট, সদস্য সচিব ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি ও শুল্কচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং সকল বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা(পূর্ব), ঢাকা।	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন.	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	কমিশনার, ফোকাল পয়েন্ট, সদস্য সচিব ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি ও শুল্কচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং সকল বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা(পূর্ব), ঢাকা।	২০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০	১০০	০	১০০			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইডুজ অকেজো মালমাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	কমিশনার, ফোকাল পয়েন্ট, সদস্য সচিব ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি ও শুল্কচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং সকল বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা(পূর্ব), ঢাকা।	২টি ৩১-১২-২৩ ৩০-০৬-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০	৩১-১২-২৩	০	৩০-৬-২৪			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মতব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিতমান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
জনা পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি													
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	৩০-০৯-২৩ ৩১-১২-২৩ ৩১-০৩-২৪ ৩০-০৬-২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৯-২৩	৩১-১২-২৩	৩১-৩-২৪	৩০-৬-২৪			
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	কমিশনার এবং প্রোগ্রামার	৩০ জুন ২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	৩০-৬-২৪			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের কর্ম-পরিকল্পনা প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	তারিখ	কমিশনার, ফোকাল পয়েন্ট, সদস্য সচিব ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি ও শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং সফল বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাঁস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা(পূর্ব), ঢাকা।	৩০ জুন ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-০৬-২৩			
২.২ স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিমিত্ত অভিযোগ বন্ধ স্থাপন		৪	সংখ্যা	কমিশনার, ফোকাল পয়েন্ট, সদস্য সচিব ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি ও শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং সফল বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাঁস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা(পূর্ব), ঢাকা।	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২	২			
৩.৩ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রদান		৪	%	কমিশনার, ফোকাল পয়েন্ট, সদস্য সচিব ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি ও শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং সফল বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাঁস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা(পূর্ব), ঢাকা।	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		৩	%	কমিশনার, ফোকাল পয়েন্ট, সদস্য সচিব ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি ও শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং সফল বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাঁস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা(পূর্ব), ঢাকা।	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.২ উত্তমচার তালিকা প্রদান করে স্ব স্ব দপ্তরে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৫	তারিখ	কমিশনার, ফোকাল পয়েন্ট, সদস্য সচিব ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি ও শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং সফল বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাঁস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা(পূর্ব), ঢাকা।	৩০-০৯-২৩ ৩১-১২-২৩ ৩১-০৩-২৪ ৩০-০৬-২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৯-২৩	৩১-১২-২৩	৩১-৩-২৪	৩০-৬-২৪			

৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়নঅগ্রগতিপরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মতব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিতমান
১	২	৩	৪	৫ কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা(পূর্ব), ঢাকা। কমিশনার, ফোকাল পয়েন্ট, সদস্য সচিব ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি ও শুল্কচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং সকল বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা(পূর্ব), ঢাকা।	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৫ হেজডেডস্টক স্থাপন		৪	সংখ্যা		১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							

৯৯